

受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表

公 務 員	服務機關 (構)/單位		職稱		姓名	
相 關 人	服務機關 (構)		職稱		姓名	
	通訊地址				聯絡 電 話	
有 無 職 務 上 利 壞 關 係	<input type="checkbox"/> 有 (擇一勾選) <input type="checkbox"/> 業務往來、指揮監督或費用補 (獎) 助等關係。 <input type="checkbox"/> 正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。 <input type="checkbox"/> 其他因本機關 (構) 業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。 <input type="checkbox"/> 無職務上利害關係					
事 由	<input type="checkbox"/> 受贈財物 <input type="checkbox"/> 飲宴應酬 <input type="checkbox"/> 請託關說 <input type="checkbox"/> 其他廉政倫理事件					
事 件 內 容 大 要	<p><範例一></p> <p>本所○○組○○○ (職稱) ○○○於 102 年○月○○日○○時至○○時，受○○○○○會邀請，前往○○○○○○○ (地點) 參與○○案 (會議或案名)，共領取○○出席費 (或評鑑費) 新臺幣 (以下同) ○○○○元，合計○○○○元。</p> <p><範例二></p> <p>本所○○組○○○ (職稱) ○○○於 102 年○月○○日○○時至○○時，受○○○○○公司邀請，經簽報所長核准，前往○○○○○○○ (地點) 參與○○ (尾牙或春酒等活動)。</p> <p><範例三></p> <p>本所○○組○○○ (職稱) ○○○於 102 年○月○○日，收到○○○○○○○公司○○○ (職稱) ○○○ (姓名) 饋贈之○○○禮盒○盒，已當面退還，附上其簽收單據。</p>					
處 理 情 形 與 建 議	<本欄不必填寫>					
備 註	<本欄不必填寫>					
簽報程序	政風機構	會辦單位 ()			核閱	

※相關人如餽贈財物者、邀宴應酬者、請託關說者等。