

行政院原子能委員會核能研究所 財物管理系統Web版(功能增修) (一般使用者)

107年8月



登入系統

財物管理系統

操作流程：1.請點選財產(或物品)→2.管理機關(本所、代管標檢局或代管原能會)→3.輸入MIS帳號及密碼→4.輸入驗證碼→5.點選登入。

最新消息 HOTNEWS

- ▶ 國有公用財產管理系統使用手冊(按此下載)
- ▶ 財產系統單機版更新程式(106/02/21)(按此下載)
- ▶ 105年財物管理系統折舊作業操作流程(按此下載)
- ▶ 財產系統單機版折舊功能增修程式(按此下載)
- ▶ 105/01/21(四)晚間17:00停機，辦理公務機關財產折舊(耗)及攤銷功能上線！
- ▶ 客服專線：(02)7737-0868
- ▶ 7-Zip解壓縮工具(按此下載)

登入畫面 LOGIN

☒ 財產 ☐ 物品

管理機關

帳號

密碼



系統功能介紹

[\[首頁\]](#)
行政院原子能委員會核能研究所 (最新關帳年月106/10) 張三 (一般使用者) 財產系統
[登出]

(337010000G000 行政院原子能委員會核能研究所(財產系統))
切換系統
客服專線:(02)7737-0868

單據
財產卡
報表
盤點

說明：

單據->辦理移動單、減損單、請修單申請作業。

財產卡->辦理財產卡(查詢內容)及綜合查詢(下載excel檔)作業。

報表->查詢及下載保管人清冊及財產檢查單作業。

盤點->辦理財物盤點清冊、保管人自我盤點作業、單位內互盤作業。

※一般使用者操作簡報檔，請至登入畫面左側「最新消息」下載。

報表下載 (共0筆)

項次	功能	產製項目	說明
無資料顯示。			

行政院原子能委員會核能研究所(共28筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3[下一頁/尾頁]

項次	財產區分別	財產編號	財產名稱	財產別名
1	公務用_一般	3010101-0001-00000001	煉鐵鼓風爐	煉鐵鼓風爐別名
2	公務用_一般	3010101-0001-00000002	煉鐵鼓風爐	煉鐵鼓風爐大爐
3	公務用_一般	3010101-0001-00000003	煉鐵鼓風爐	煉鐵鼓風爐大爐
4	公務用_一般	3010101-0001-00000004	煉鐵鼓風爐	財產別名



單據功能介紹

移動單

機關內保管單位、保管人修改。

減損單

財產已達使用年限且不堪使用時減帳用。



移動單操作說明

請點選

單據→移動單



新增移動單

單據 ▾ 財產卡 ▾ 報表 ▾ 盤點 ▾

單據 ▾ 移動單

※請依**操作步驟**進行新增財(物)移動單

查詢條件

填單日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	帳務日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
單據編號	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 移動 ▾ 字 <input type="text"/> 號	單據狀態	未送審 ▾
填造單位	<input type="text"/> 按下「填造單位」按鈕進入查詢	填單人	G01 張三
財產區分	請選擇	財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001

操作步驟：

- 1.請直接按下方「新增」按鈕，接續辦理移動單申請事宜
- 2.提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單」。

查詢結果 (共1筆)

項次	功能	填單日期	填造單位	單據編號	帳務日期	單據狀態	填單人
1	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送審"/> <input type="button" value="產製"/>	107/06/26	0101 所本部	106年 移動字 第0000007號	106/11/01	未送審	張三

新增

移動單異動功能



新增移動單-表頭及明細

※請依**操作步驟**進行新增財(物)移動單

單據 ▸ 移動單

編輯單據表頭

單據編號

106 年 移動 ▾ 字第 0000016 號

填造單位

0101 所本部

填單日期

107/08/13

帳務日期

106/11/01

存檔

送審

產製

離開

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.按續按下方「新增」鍵，按續辦理移動單申請事宜。
- 3.提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，按續按『送審』鈕，按下『送審』按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單」

按「存檔」按鈕，辦理移動單**表頭**新增

明細 (共1筆)

按「新增」按鈕，新增移動單**明細**

新增

展開明細查詢條件

項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	取得日期 移出日期	廠牌	單位	保管人、單位 (移出/ 移入)	使用人、單位 (移出/ 移入)	存置地點 (移出/ 移入)	總價	使用年限 已使用年數
1	編輯 刪除	公務用_一般 3010101-0001-0000006 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風爐別	106/11/01 106/11/01	廠牌	座	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	石門國中/ 石門國中	345,000	10年 0年

移動單明細異動功能

新增


展開明細查詢條件



新增移動單明細

單據 ▾ 財產卡 ▾ 報表 ▾ 盤點 ▾


單據 ▸ 移動單

 查詢條件

財產區分	請選擇 ▾	
購置日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001
財產大類	請選擇 ▾	
保管單位	<input type="text"/> 按下「保管單位」按鈕進入查詢	
保管人	<input type="text"/> 按下「保管人」按鈕進入查詢	
存置地點	<input type="text"/> 按下「存置地點」按鈕進入查詢	
帳面金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
使用單位	<input type="text"/> 按下「使用單位」按鈕進入查詢	
使用人	<input type="text"/> 按下「使用人」按鈕進入查詢	

查詢 清除查詢條件

系統自動帶出可移動的財(物)資料

 查詢結果 (共28筆)

[首頁/上 頁] 1, 2, 3 [下一頁/尾頁] 顯示筆數: 10 ▾

<input type="checkbox"/>	項次	財產區分別	財產編號	財產名稱 財產別名	購置日期	帳面金額	未確認 單據	未折舊
<input type="checkbox"/>	1	公務用_一般	3010101-0001-0000001	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 別名	106/10/01	225,555	V	
<input type="checkbox"/>	2	公務用_一般	3010101-0001-0000002	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/10/04	25,000	V	
<input type="checkbox"/>	3	公務用_一般	3010101-0001-0000003	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/10/04	145,000	V	
<input type="checkbox"/>	4	公務用_一般	3010101-0001-0000004					
<input checked="" type="checkbox"/>	5	公務用_一般	3010101-0001-0000005	別名				

勾選欲執行移動的財(物)資料

移動單-設定資料異動內容

查詢結果 (共28筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3 [下一頁/尾頁] 顯示筆數: 10 ▼

<input type="checkbox"/>	項次	財產區分別	財產編號	財產名稱 財產別名	購置日期	帳面金額	未確認 單據	未折舊
<input type="checkbox"/>	1	公務用_一般	3010101-0001-0000001	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 別名	106/10/01	225,555	V	
<input type="checkbox"/>	2	公務用_一般	3010101-0001-0000002	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/10/04	25,000	V	
<input type="checkbox"/>	3	公務用_一般	3010101-0001-0000003	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/10/04	145,000	V	
<input type="checkbox"/>	4	公務用_一般	3010101-0001-0000004	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/11/04	170,000	V	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	公務用_一般	3010101-0001-0000005	煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐 大爐	106/11/04	170,000	V	

填入「移出日期」及異動後內容，按下「填入異動單據」按鈕即可

批次設定

*移出日期

存置地點 ☐ 不異動 ☐ 異動

保管單位 ☐ 不異動 ☐ 異動

使用單位 ☐ 不異動 ☐ 異動

保管人 ☐ 不異動 ☒ 異動

使用人 ☐ 不異動 ☒ 異動

異動後內容

存置地點 按下「存置地點」按鈕進入查詢

保管單位 按下「保管單位」按鈕進入查詢

使用單位 按下「使用單位」按鈕進入查詢

保管人 G01 張三

使用人 G01 張三

填入異動單據

新增移動單明細

查詢結果 (共72筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8[下一頁/尾頁] 顯示筆數: 10

項次	財產區分別	財產編號	財產名稱	購置日期	帳面金額	未確認單據	未折舊
<input checked="" type="checkbox"/> 1	公務用_一般	3010101-0051-0000023	高爐	103/10/13	41,696		
<input checked="" type="checkbox"/> 2	公務用_一般	3010402-0008-0000013	球磨機	097/06/02	5,900		
<input checked="" type="checkbox"/> 3	公務用_一般	3010510-0002-0000001			720		
<input checked="" type="checkbox"/> 4	公務用_一般	3010513-0001-0000028			2,350		
<input type="checkbox"/> 5	公務用_一般	3010810-0004-0000007			600		
<input type="checkbox"/> 6	公務用_一般	3010908-0006-0000005			820		

訊息

是否繼續新增明細?

是 否

移出日期:

存置地點: ☒ 不異動 ☐ 異動

保管單位: ☒ 不異動 ☐ 異動

使用單位: ☒ 不異動 ☐ 異動

保管人: ☐ 不異動 ☒ 異動

使用人: ☐ 不異動 ☒ 異動

填入異動單據

點選「是」：可繼續勾選欲辦理移動之財(物)資料，進行明細新增

點選「否」：完成財(物)移動單新增



列印移動單-產製(功能介紹)

單據 ▸ 移動單

 編輯單據表頭

*單據編號	填造單位	*填單日期	*帳務日期
106 年 移動 ▾ 字 第 0000016 號	0101 所本部	107/08/13 	106/11/01 
<div> <div>存檔</div> <div>送審</div> <div>產製</div> <div>離開</div> </div>			

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.接續按下方「新增」鍵，接續辦理移動單申請事宜。
- 3.提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容」，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單。

 明細 (共1筆)

按「產製」按鈕，該按鈕完成報表產製後即變更為「下載」按鈕

新增

展開明細查詢條件

項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱	取得日期 移出日期	廠牌	單位	保管人、單位 (移出/ 移入)	使用人、單位 (移出/ 移入)	存置地點 (移出/ 移入)	總價	使用年限 已使用年數
1	<div>編輯</div> <div>刪除</div>	公務用_一般 3010101-0001-0000006 煉鐵鼓風爐	106/11/01 106/11/01	廠牌	座	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	石門國中/ 石門國中	345,000	10年 0年

新增

展開明細查詢條件



 編輯單據表頭

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.接續按下方「新增」鍵，接續辦理移動單申請事宜。
- 3.提醒您完成移動單申請作業，按下「廢棄」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理
者刪除已送審移動單」

按「下載」按鈕，提供**PDF**格式移動單，供預覽列印紙本核對陳核

 明細 (共1筆)

[新增](#)
[展開明細查詢條件](#)

項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱	取得日期 移出日期	廠牌	單位	保管人、單位 (移出/ 移入)	使用人、單位 (移出/ 移入)	存置地點 (移出/ 移入)	總價	使用年限 已使用年數
1	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	公務用_一般 3010101-0001-0000006 煉鐵鼓風爐	106/11/01 106/11/01	廠牌	座	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	張三/ 張三 石門國中/ 石門國中	石門國中/ 石門國中	345,000	10年 0年

[新增](#)
[展開明細查詢條件](#)

列印移動單-預覽列印

(目前系統仍未實施線上簽核作業，請列印紙本陳核)

填單日期：106年10月24日		原子能委員會核能研究所				頁次： 1 / 2				
填造單位：101館		財產移動單				印表人：測試人員				
單據編號：105 年 財移7 字 第0000002 號		第二聯				印表日期：106年10月24日				
取得日期	財產編號(含分號)	廠牌	數量 單位	移出		移入			價值	使用 年限 已使用 年數
移出日期	財產名稱/別名			單位	保管人	單位	保管人	存置地點		
103/10/13 106/10/24	110-3010101-0051- 0000023 高爐/高溫爐	羊基企業 有限公司	1 套	物理組	王 美	物理組	李 興	023館	41,696	5年 2年
097/06/02 106/10/24	110-3010402-0008- 0000013 球磨機/球磨機		1 臺	物理組	王 美	物理組	李 興	023館	5,900	5年 8年4月
095/02/17 106/10/24	110-3010510-0002- 0000001 冷卻槽/冷卻循環水槽		1 座	物理組	王 美	物理組	李 興	023館	720	6年 10年8月
099/08/11 106/10/24	110-3010513-0001- 0000028 離心機/離心機	佳允	1 臺	物理組	王 美	物理組	李 興	023館	2,350	5年 6年2月
097/05/31 106/10/24	110-3012304-0006- 0000002 油壓冷壓機/粉末成型 機	環隆機械	1 臺	物理組	王 美	物理組	李 興	023館	2,940	6年 8年5月
				合計		不動產 動產		0 5	0 53,606	
移 入 單 位		移 出 單 位			財 產 管 理 單 位					

說明:1. 本單共分三聯。第一聯為存根聯。第二聯為登記聯。第三聯為通知聯。



本次功能增修重點說明：

- 為確保財產及物品移動單之陳核紙本與系統確認內容一致，加入**送審**機制，一般使用者按下「送審」按鈕後，將不可進行刪除與編輯，已送審之單據需由財產管理者方可刪除。
- 完成新增單據作業後操作步驟：
 - 請按「產製」按鈕後列印紙本核對及陳核
 - 接續按「送審」按鈕，即完成移動單申請作業。



減損單操作說明

請點選

單據→減損單



新增減損單

單據 ▸ 減損單

查詢條件

※請依**操作步驟**進行新增財(物)減損單

填單日期 ~
 單據編號 年 請選擇 字 第 號
 填造單位 按下「填造單位」進入查詢
 財產區分 請選擇
 財產編號 - - ~ 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001

傳票日期 ~
 傳票號數
 單據狀態 未送審
 填單人 G01 張三

查詢 清除查詢條件

操作步驟：

- 1.請直接按下方「新增」按鈕，接續辦理減損單申請事宜。
- 2.如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→保管清冊→保管人清冊查詢
- 3.填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減損不需點選裝檢碼，謝謝。
- 4.提醒您完成減損單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審減損單」。

按「新增」按鈕，新增財(物)減損單

查詢結果 (共1筆)

新增

項次

功能

填單日期

填造單位

單據編號

帳務日期

單據狀態

填單人

傳票種類

傳票號數

1

編輯

刪除

送審

產製

107/06/26

0101 所本部

106年 減損字

第0000002號

106/11/01

未送審

張三

新增

減損單異動功能



新增減損單-表頭及明細

單據 ▸ 減損單

編輯單據表頭

*單據編號	填造單位	*填單日期	*帳務日期	傳票種類	傳票號數	核定機關及文號	*裝檢碼	長官核可日期
106 年 減損 字第 0000002 號	0101 所本部	107/06/26	106/11/01				P 電腦類	

操作步驟：

1. 單據編號請選
2. 接續按下方「
3. 如須查詢財產
4. 填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減損不需點

按「存檔」按鈕，辦理減損單**表頭**新增

點選裝檢碼**※必填**(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕即可

明細 (共1筆)

項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱	型式/廠牌 (或土地建物標示)	取得日期	單位	數量	單價 總價	減損原因	繳存 地點	使用年限 已使用年數
1	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	公務用_一般 4050303-0024-0000019 廣播控制機	/明星	094/11/23	臺	1	691 691	報廢	廢料場	5年 12年

按「新增」按鈕，新增移動單**明細**

移動單明細異動功能



新增減損單明細

單據 ▸ 減損單

查詢條件

財產區分 購置日期區間 ~ 財產編號 - - - - ~ 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001 財產大類 帳面金額 ~

保管單位 按下「保管單位」按鈕進入查詢 使用單位 按下「使用單位」按鈕進入查詢

保管人 按下「保管人」按鈕進入查詢 使用人 按下「使用人」按鈕進入查詢

存置地點 按下「存置地點」按鈕進入查詢

查詢結果 (共1筆)

<input type="checkbox"/>	項次	財產區分別	財產編號	財產名稱 財產別名	購置日期	帳面金額	未確認 單據	未折舊	未 使用 年限
<input checked="" type="checkbox"/>									

系統自動帶出可減損的財(物)資料

勾選欲執行減損的財(物)資料

減損原因 繳存地點 報廢損後處理情形 備註

按下「填入異動單據」按鈕即可



新增減損單明細

查詢結果 (共1筆)

項次	財產區分別	財產編號	帳面金額	未確認 單據	未折舊	未達 使用 年限
<input checked="" type="checkbox"/> 1	公務用_一般	4050303-0024-0000	691			

批次設定

*減損原因	15 報廢
繳存地點	廢料場
報廢損後處理情形	變賣
備註	

填入異動單據

訊息 ✕

是否繼續新增明細?

是
否

點選「是」：可繼續勾選欲辦理減損之財(物)資料，進行明細新增

點選「否」：完成財(物)減損單新增



列印減損單-產製(功能介紹)

單據 ▸ 減損單

編輯單據表頭

*單據編號	填造單位	*填單日期	*帳務日期	傳票種類	傳票號數	核定機關及文號	*裝檢碼	長官核可日期
106 年 財減 字第 0000009 號	0101 所本部	107/08/13	106/11/01				P 電腦類	
				存檔	送審	產製	離開	

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)減，點選裝檢碼(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕。
- 2.接續按下方「新增」按鈕即可。
- 3.如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→財產查詢。
- 4.填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，不需點選裝檢碼，謝謝。

明細 (共1筆)

按「產製」按鈕，完成報表產製後即變更為「下載」按鈕

新增 展開明細查詢條件

項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	型式/廠牌 (或土地建物標示)	取得日期	單位	數量	單價 總價	減損原因	繳存 地點	使用年限 已使用年數
1	編輯 刪除	公務用_一般 4050303-0024-0000019 廣播控制機/多媒體廣播	/明星	094/11/23	臺	1	691 691	報廢	廢料場	5年 12年

新增 展開明細查詢條件



列印減損單-下載(功能介紹)

單據 ▸ 減損單

 編輯單據表頭

*單據編號	填造單位	*填單日期	*帳務日期	傳票種類	傳票號數	核定機關及文號	*裝檢碼	長官核可日期
106 年 財減 字第 0000009 號	0101 所本部	107/08/13 	106/11/01 				P 電腦類 	
				存檔	送審	下載	離開	

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)減，點選裝檢碼(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.接續按下方「新增」按鈕即可。
- 3.如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→保管清冊→保管人清冊
- 4.填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減

按「下載」按鈕，提供PDF格式減損單，供預覽列印紙本核對陳核

 明細 (共1筆)

新增		展開明細查詢條件								
項次	功能	財產區分 財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	型式/廠牌 (或土地建物標示)	取得日期	單位	數量	單價 總價	減損原因	繳存 地點	使用年限 已使用年數
1	 	公務用_一般 4050303-0024-0000019 廣播控制機/多媒體廣播	/明星	094/11/23	臺	1	691 691	報廢	廢料場	5年 12年
新增		展開明細查詢條件								



列印減損單-預覽列印

(目前系統仍未實施線上簽核作業，請列印紙本陳核)

填單日期：106年10月26日		原子能委員會核能研究所				頁次： 1 / 1		
填造單位：101館		財產減損單				印表人：測試人員		
單據編號：105 年 減損 字 第0000001 號		第一聯				傳真種類/號數： /		
購置日期 取得日期	財產編號(含分號) 財產名稱/別名	型式/廠牌 (或土地建物標示)	單位	數量	單價 總價	報損報廢 原因	繳存地點	使用年限 已使用年數
095/02/17 095/02/17	110-3010510-0002- 0000001 冷卻槽/冷卻循環水槽		座	1	720 720	毀損	秘書室	6年 10年8月
099/08/11 099/08/11	110-3010513-0001- 0000028 離心機/離心機	Hettich 460/佳允	臺	1	2,350 2,350	毀損	秘書室	5年 6年2月
合計				不動產 0 動產 2	0 3,070			
財產管理單位		使用單位		主辦會計或主計人員		機關首長		

說明：
1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。
2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆數。

※列印財產減損單時，將自動帶出「保管單位附屬設備清冊」及「財產報廢暨自我檢核技術鑑定表」，請於申請財產減損作業時一併檢附上述兩份資料。



本次功能增修重點說明：

- 為確保財產及物品減損單之陳核紙本與系統確認內容一致，加入**送審**機制，一般使用者按下「送審」按鈕後，將不可進行刪除與編輯，已送審之單據需由財產管理者方可刪除。
- 完成新增單據作業後操作步驟：
 - 請按「產製」按鈕後列印紙本核對及陳核
 - 接續按「送審」按鈕，即完成減損單申請作業。



財產卡功能說明

請點選

財產卡→財產卡
或綜合查詢



財產卡-財產卡

以下任一(單一選項或多種選項)欄位皆可下條件查詢

財產卡 ▸ 財產卡

查詢條件

財產區分	請選擇		
財產卡種類	請選擇		
財產編號	3 - 01 - 01 - 01 - 0018 攪拌機 0000001	購置日期區間	~ 0000001 例: 3-14-01-01-0003-0000001~0000001
財產別名		是否減損	未減損
帳面金額	~	原值	~
保管人	按下「保管人」按鈕進入查詢	保管單位	按下「保管單位」按鈕進入查詢
使用人	按下「使用人」按鈕進入查詢	使用單位	按下「使用單位」按鈕進入查詢
存置地點	按下「存置地點」按鈕進入查詢	所屬單位	按下「所屬單位」按鈕進入查詢
採購案號		裝檢碼	請選擇
查詢		清除查詢條件	

說明：

上列各項條件，如「財產編號」、「財產別名」、「存置地點」，於「名稱」輸入保管人姓名、館別名稱(如：001館)後按查詢即可點

按「編輯」按鈕，顯示財產卡內容

查詢結果

項次	財產編號 財產名稱	採購案號 裝檢碼	型式/廠牌	財產別名	購置日期	保管人 使用人	保管單位 存置地點	原值 帳面金額
1	3010101-0018-0000001 攪拌機	NS1031215						

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，供使用者下載PDF檔案格式預覽列印



財產卡-綜合查詢

財產卡 ▸ 綜合查詢

查詢條件

以下任一(單一選項或多種選項)欄位皆可下條件查詢

財產區分	請選擇	購置日期區間		~	
財產卡種類	請選擇	是否減損	未減損		
財產編號	- - - - -	原值		~	
財產別名		保管單位	622		017館
帳面金額		使用單位			按下「使用單位」按鈕進入查詢
保管人		所屬單位			按下「所屬單位」按鈕進入查詢
使用人		裝檢碼	請選擇		
存置地點					
採購案號					
		產製	清除查詢條件		

財產卡 ▸ 綜合查詢

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕

財產卡種類	請選擇	原值		~	
財產編號	- - - - -	保管單位	622		017館
財產別名		使用單位			按下「使用單位」按鈕進入查詢
帳面金額		所屬單位			按下「所屬單位」按鈕進入查詢
保管人		裝檢碼	請選擇		
使用人					
存置地點					
採購案號					
		下載	清除查詢條件		

按「下載」按鈕，提供CSV格式，供使用者自行編輯運用

財產卡-綜合查詢下載內容

	A	B	C	D	E
1	項次	財產區分	財產編號	財產名稱	財產別名
2	1	110公務用_一般	3010101-0051-0000023	高爐	高溫爐
3	2	110公務用_一般	3010402-0008-0000013	球磨機	球磨機
4	3	110公務用_一般	3010510-0002-0000001	冷卻槽	冷卻循環水槽
5	4	110公務用_一般	3010513-0001-0000028	離心機	離心機
6	5	110公務用_一般	3010810-0004-0000007	攪拌器	四點式加熱攪拌器
7	6	110公務用_一般	3010908-0006-0000005	鹽水槽	低溫循環水槽
8	7	110公務用_一般	3012304-0006-0000001	油壓冷壓機	自動觸媒成型機
9	8	110公務用_一般	3012304-0006-0000002	油壓冷壓機	粉末成型機
10	9	110公務用_一般	3012606-0002-0000011	攪拌器	數位控制加熱攪拌裝置
11	10	110公務用_一般	3012606-0002-0000017	攪拌器	加熱攪拌器
12	11	110公務用_一般	3012606-0002-0000026	攪拌器	數位控溫加熱攪拌器
13	12	110公務用_一般	3013208-0063-0000010	氣體流量控制儀器	載氣供應控制系統
14	13	110公務用_一般	3013208-0063-0000028	氣體流量控制儀器	數位式質量流量控制器
15	14	110公務用_一般	3013704-0017-0000001	水份測定器	紅外線水份計



報表功能說明



報表-保管人附屬設備清冊

報表 ▸ 保管清冊 ▸ 保管人清冊

查詢條件

購置日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	裝檢碼	請選擇 ▾
財產區分	公務用_一般 ▾	包含附屬設備	<input checked="" type="checkbox"/>
財產卡種類	動產財產卡 ▾	原值	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
採購案號	<input type="text"/>	帳面金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	例：3-14-01-01-0003-0000 ~ 0000001	
財產別名	<input type="text"/>	所屬單位	<input type="text"/> 按下「所屬單位」按鈕進入查詢
保管人	張三	保管單位	<input type="text"/> 按下「保管單位」按鈕進入查詢
使用人	<input type="text"/> 按下「使用人」按鈕進入查詢	使用單位	<input type="text"/> 按下「使用單位」按鈕進入查詢
選擇排序條件1	財產編號 ▾	存置地點	<input type="text"/> 按下「存置地點」按鈕進入查詢
選擇排序條件2	財產編號 ▾		

產製 清除查詢條件

勾選「包含附屬設備」產製
保管人附屬設備清冊

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，
按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



報表-保管人清冊

僅限查詢財物保管人之清冊資料

報表 ▸ 保管清冊 ▸ 保管人清冊

查詢條件			
購置日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	裝檢碼	請選擇 ▾
財產區分	公務用_一般 ▾	包含附屬設備	<input type="checkbox"/>
財產卡種類	動產財產卡	原值	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
採購案號	<input type="text"/>	帳面金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/>	例：3-14-01-01-0003-0001~0000001	
財產別名	<input type="text"/>	所屬單位	<input type="text"/> 按下「所屬單位」按鈕進入查詢
保管人	張三	保管單位	<input type="text"/> 按下「保管單位」按鈕進入查詢
使用人	<input type="text"/> 按下「使用人」按鈕進入查詢	使用單位	<input type="text"/> 按下「使用單位」按鈕進入查詢
選擇排序條件1	財產編號 ▾	存置地點	<input type="text"/> 按下「存置地點」按鈕進入查詢
選擇排序條件2	財產編號 ▾		
產製		清除查詢條件	

產製保管人清冊，不勾選「包含附屬設備」

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



報表格式

保管人清冊/保管人附屬設備清冊

行政院原子能委員會核能研究所											
財產區分：公務用_一般			保管人清冊						頁次：1 / 5		
保管人：G01張三									印表人張三		
									印表日期07年08月13日		
項次	財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	廠牌 型式	購置日期 取得日期	使用 年限	保管 單位	使用 單位	存置 地點	使用人	裝檢碼 採購案號	數量 單位	原值 淨值
1	3010101-0001-0000001 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐別名	大樓型 /台積電	106/10/01 106/10/01	10	石門國中	石門國中	石門國中	張三	化學類	座	225,555 225,555
2	3010101-0001-0000002 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐大樓		106/10/04 106/10/04	10	石門國中	石門國中	石門國中	張三	化學類 AAA	座	25,000 25,000
3	301010 煉鐵鼓 爐大樓	行政院原子能委員會核能研究所									頁次：1 / 7
財產區分：公務用_一般			保管人附屬設備清冊						印表人張三		
保管人：G01張三									印表日期07年08月13日		

項次	財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	廠牌 型式	購置日期 取得日期	使用 年限	保管 單位	使用 單位	存置 地點	使用人	裝檢碼 採購案號	數量 單位	原值 淨值	
1	3010101-0001-0000001 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐別名	/台積電 大樓型	106/10/01 106/10/01	10	石門國中	石門國中	石門國中	張三	化學類	座	225,555 225,555	
		遮陽板									1.00	2000
		附屬設備小計1 筆 2,000										
2	3010101-0001-0000002 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐大樓		106/10/04 106/10/04	10	石門國中	石門國中	石門國中	張三	化學類 AAA	座	25,000 25,000	



報表-財產檢查單

報表 ▸ 財產檢查單

以下任一(單一選項或多種選項)欄位皆可下條件查詢

查詢條件	
購置日期區間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
財產區分	公務用_一般 ▾
財產卡種類	請選擇 ▾
採購案號	<input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
財產別名	<input type="text"/>
保管人	G01 張三
使用人	<input type="text"/>
選擇排序條件1	財產編號 ▾
選擇排序條件2	財產編號 ▾
裝檢碼	請選擇 ▾
原值	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
帳面金額	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
所屬單位	<input type="text"/>
保管單位	007 石門國中
使用單位	<input type="text"/>
存置地點	<input type="text"/>
分頁規則	請選擇 ▾
產製	清除查詢條件

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，
按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



報表格式-財產檢查單

行政院原子能委員會核能研究所

頁次： 1 / 3

印表人：張三

印表日期：107年08月13日

財產檢查單

財產區分：公務用_一般

保管人：G01張三

保管單位：007石門國中

使用人：

使用單位：

存置地點：

分頁規則：

項次	財產編號(含分號) 財產名稱/財產別名	購置日期 已使用年數 使用年限	型式 廠牌 裝檢碼	數量 單位	原值 淨值	保管單位/人 使用單位/人 存置地點	附屬設備 名稱/廠牌/型式 /數量/總價	檢查 情形	補標 (V)	新 存置地點	新 保管人
1	3010101-0001-0000001 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐別名	106/10/01 0年10月 10	大樓型 台積電 化學類	1.00 座	225,555 225,555	石門國中/張 三 石門國中/張 三 石門國中	遮陽板/台達電/平面 1.00/2,000				
2	3010101-0001-0000002 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐大爐	106/10/04 0年10月 10	化學類	1.00 座	25,000 25,000	石門國中/張 三 石門國中/張 三 石門國中					
3	3010101-0001-0000003 煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風 爐大爐	106/10/04 0年10月 10	電腦類	1.00 座	145,000 145,000	石門國中/張 三 石門國中/張 三 石門國中					



盤點功能操作說明



盤點功能介紹

盤點清冊

列印已盤點、未盤點財(物)清冊。

保管人自我盤點作業

於盤點期間，針對個人所保管的財(物)資料，可利用系統功能及APP進行盤點。

單位內互盤

同一單位間之財(物)相互盤點。



保管人自我盤點說明

保管人自我盤點作業

使用系統功能，進行財(物)資料盤點。

自我盤點APP

下載APP (限**Android**系統手機)，利用APP進行財(物)資料盤點。

※保管人可自行選擇上開兩種方式之一進行自我盤點作業。



保管人自我盤點作業操作說明

單據 ▾ 財產卡 ▾ 報表 ▾ 盤點

盤點 ▾ 保管人自我盤點作業

查詢結果 (共72筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

項次	<input type="checkbox"/>	財產編號	財產名稱	財產別名	購置日期	使用年限	保管單位	使用單位	使用人	存置地點	補印 標籤	盤點 狀態
1	<input checked="" type="checkbox"/>	110-30101010051-000000025	高爐	高溫爐	103/10/13	5年	物理組	物理組		023館		
2	<input checked="" type="checkbox"/>	110-30104020008-000000013	球磨	球磨								
3	<input type="checkbox"/>	110-30105100002-000000001	冷卻槽	冷卻槽								
4	<input type="checkbox"/>	110-30105130001-000000028	離心機	離心機								

點選財產編號，開啟該財產的附屬設備清單小視窗

功能按鈕

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

補印 盤點 取消補印 取消盤點

說明：保管人自我盤點APP 下載

財產編號		財產名稱	
210-3140101-0003-00000001		個人電腦	

附屬設備名稱		廠牌	型式	數量	價值
1	螢幕	ASUS	S142	1	10,000
2	滑鼠	Logitech	M212	1	2,000

關閉

勾選財(物)資料後，按下欲執行之功能按鈕即操作完成

自我盤點APP作業流程

下載APP

只可安裝於安卓系統手機

登入APP

輸入機關代碼與帳號密碼

QR掃描

開啟QR掃描畫面盤點

盤點狀態

盤點人員點選<已盤點>

補印標籤

盤點人員點選<補印>



手機下載自我盤點APP

1.點選手機「設定」功能



手機下載自我盤點APP



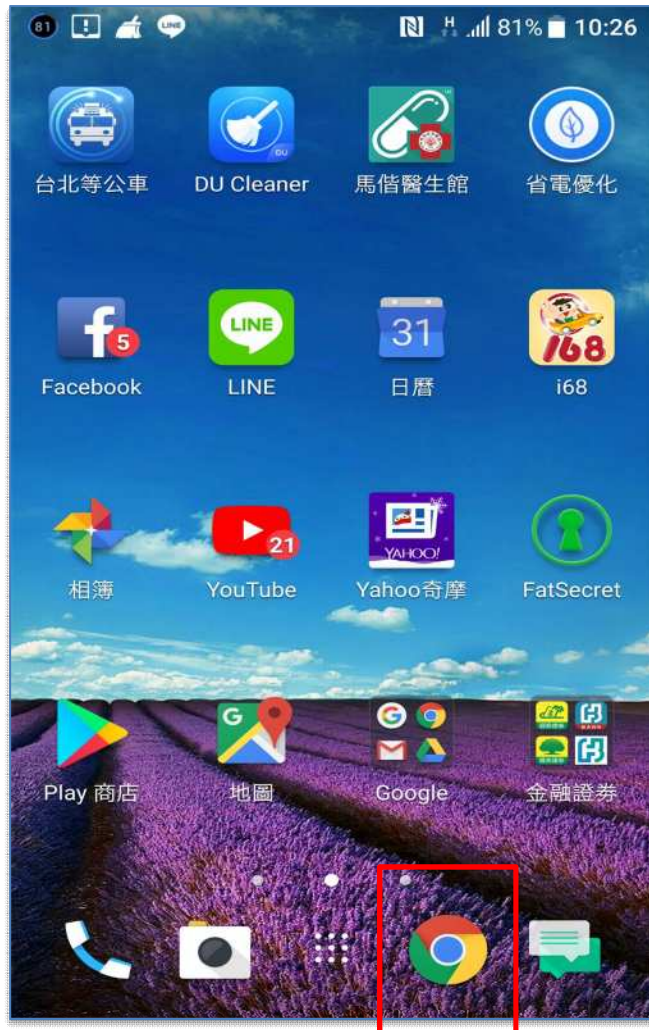
2.點選「安全性」

手機下載自我盤點APP



3.將「未知的來源」勾選設定

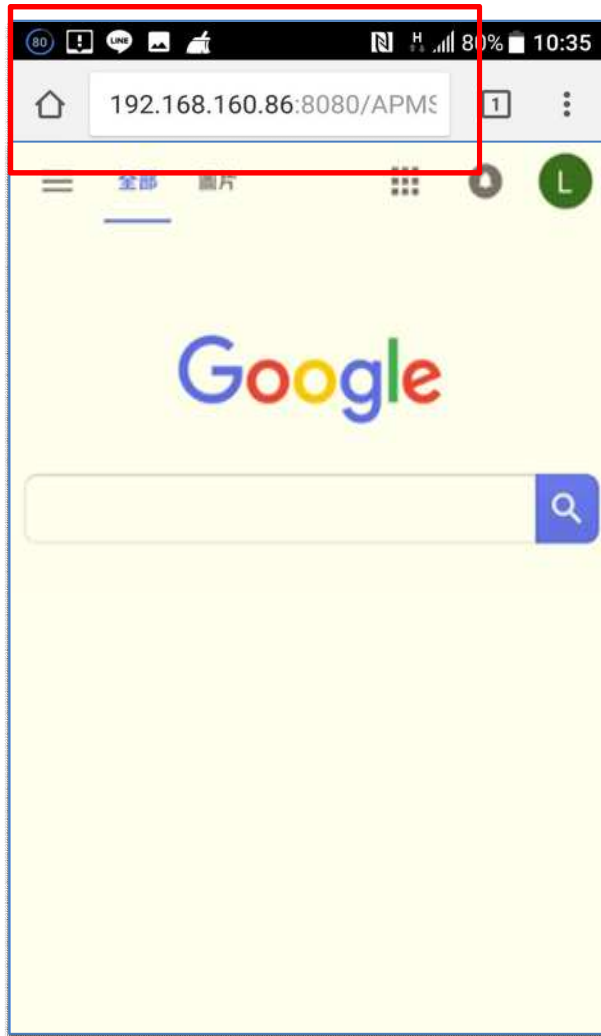
手機下載自我盤點APP



4.手機需連結核能研究所-所內Wifi

5.開啟手機桌面，點選Chrome瀏覽器

手機下載自我盤點APP



6.輸入網址

<http://192.168.160.86:8080/APMSP>

**註:若未連結所內wifi將
無法正常進入下載畫面**

手機下載自我盤點APP



財物管理系統

最新消息 HOTNEWS

- 財物盤點app(按此下載)
- 自106年10月1日起至107年3月31日止，暫停辦理本所財物移轉作業，但退離人員及組別異動者除外。
- 系統開放單位初盤期程為：107年1月2日至107年1月26日前完成保管人自我盤點及保管人互盤作業。

登入畫面 LOGIN

○ 財產 ○ 物品 ○ 軟體

管理機關 99999999999999

帳號 2826

密碼

0985 5371 重新產生

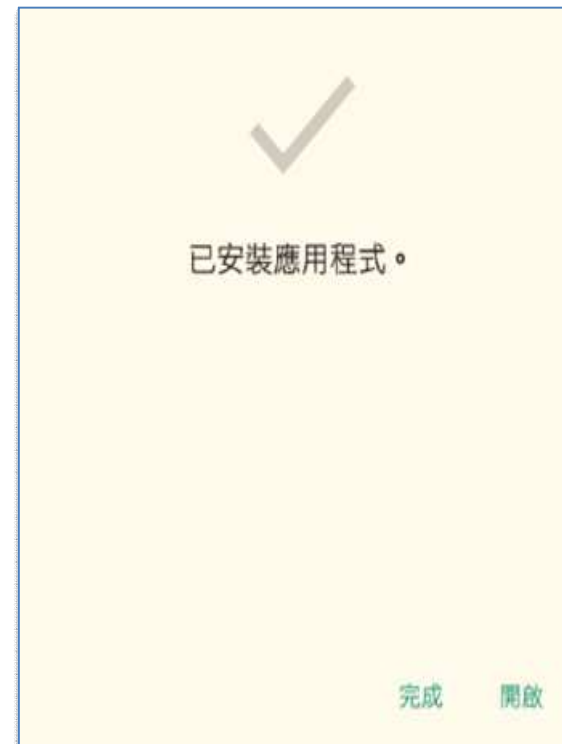
登入

7.點選最新消息中「財物盤點APP」，即可下載程式並安裝

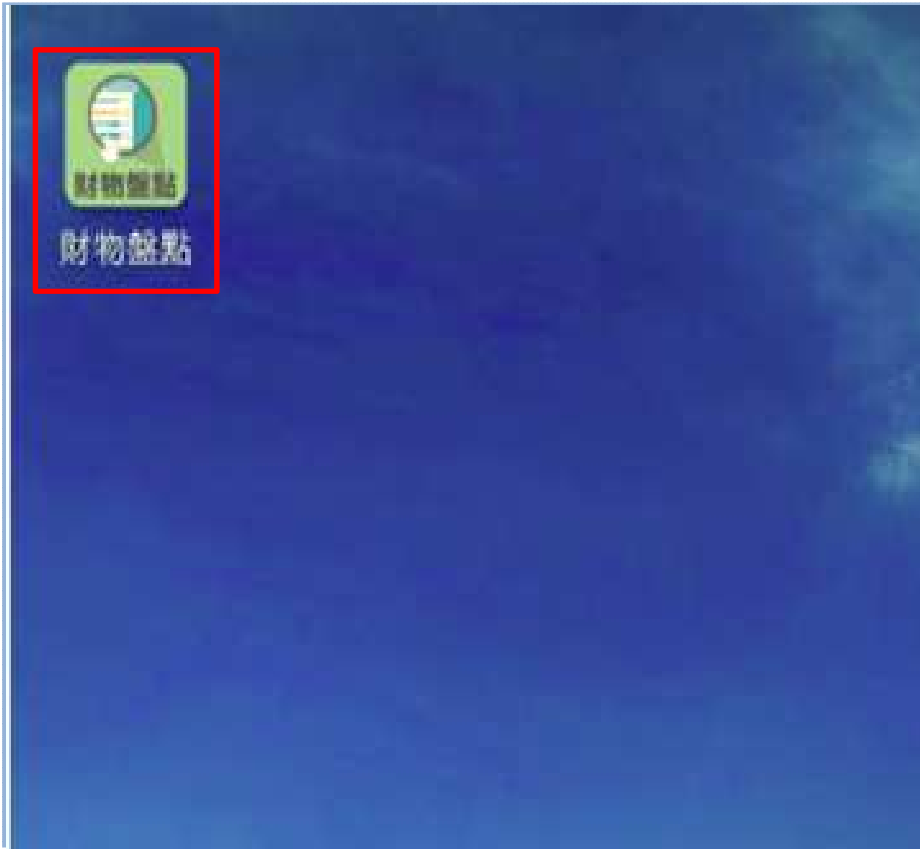
手機安裝自我盤點APP



8. 點選安裝



手機登入自我盤點APP



9.點選「財物盤點」即可
進入APP程式

手機登入自我盤點APP

財物管理系統-盤點登入

機關管理

行政院原子能委員會核能研究所 ▼

帳號

輸入帳號

密碼

輸入密碼

登入

10.登入APP

機關管理已預設代入

輸入AD的帳號及密碼
(即電腦開機帳號密碼)

點選登入即可



QR掃描盤點

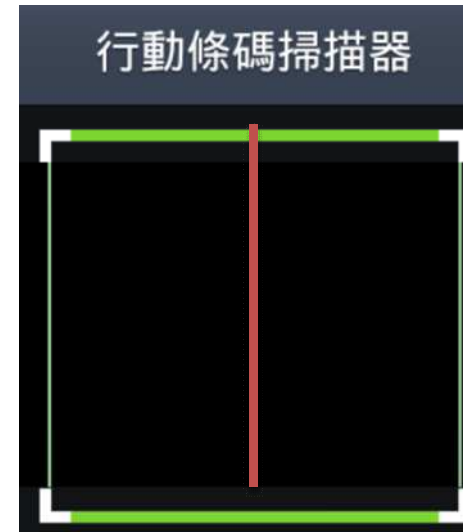
1

彭禎祐 掃瞄 登出

盤點清單

財產編號(財/物)	
盤點 補印 附屬設備	3010101-0005-0000001(財產)
盤點 補印 附屬設備	3010101-0005-0000009(財產)
盤點 補印 附屬設備	3010101-0006-0000002(財產)
盤點 補印 附屬設備	3140101-0001-0000010(物品)
盤點 補印 附屬設備	3140101-0001-0000013(物品)

2



3



關貿公司(財)
財產編號：210-3140101-0003-0000001
財產名稱：個人電腦

財產別名：個人電腦
取得(購置)日期：105/01/08(105/01/08) 使用年限：4年
保管人：單位保管人一
保管單位：單位一



QR掃描盤點

財產編號	210-3140101-0003-0000001(財)
財產名稱	個人電腦
別名	個人電腦
購置日期	105/01/08
使用年限	4年
保管單位	會計室
使用單位	會計室
使用人	王小明
存置地點	會計室
補印標籤	<input checked="" type="checkbox"/>
盤點狀態	<input checked="" type="checkbox"/>

[返回清單](#)[儲存](#)

- 1.掃描後帶入財產及物品資料
- 2.確認財產無誤後將盤點狀態勾選，完成後**請務必按「儲存」鍵，才可完成自盤作業。**
- 3.只有財產及物品標籤模糊不清時，才可勾選補印標籤。



單位內互盤作業

查詢條件

保管人 王小明 [保管人]下拉選單，只顯示登入使用者「隸屬單位」下的保管人

查詢 清除查詢條件

查詢結果(共3筆)

1 [首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

項次	<input type="checkbox"/>	財產編號	財產名稱	財產別名	購置日期	使用年限	保管單位	使用單位	使用人	存置地點	保管人自盤	互盤狀態
1	<input type="checkbox"/>	210-3140101-0003-0000001	個人電腦	個人電腦	105/01/08	4年	會計室	會計室	王小明	會計室	V	V
2	<input type="checkbox"/>	210-3140101-0003-0000002	個人電腦	個人電腦	105/01/08	4年	會計室	會計室	王小明	會計室		
3	<input type="checkbox"/>	210-3140101-0003-0000003	個人電腦	個人電腦	105/01/08	4年	會計室	會計室	王小明	會計室	V	

2 [首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

互盤 取消互盤

- 1.點選「單位內互盤」選單進入功能
- 2.僅可盤點「保管人自盤」欄位為「V」之項目



Q&A時間



客服中心



客服專線：02-7737-0868



客服傳真：02-7737-0861



客服信箱：ntpcs@tradevan.com.tw

