

# 行政院原子能委員會核能研究所 財物管理系統Web版(功能增修) (一般使用者)

107年8月



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

Copyright 2010 Trade-Van Information Services Co. All Rights Reserved.

# 登入系統

## 財物管理系統

操作流程：1.請點選財產(或物品)→2.管理機關(本所、代管標檢局或代管原能會)→3.輸入MIS帳號及密碼→4.輸入驗證碼→5.點選登入。

### 最新消息 HOTNEWS

- ▶ 國有公用財產管理系統使用手冊(按此下載)
- ▶ 財產系統單機版更新程式(106/02/21)(按此下載)
- ▶ 105年財物管理系統折舊作業操作流程(按此下載)
- ▶ 財產系統單機版折舊功能增修程式(按此下載)
- ▶ 105/01/21(四)晚間17:00停機，辦理公務機關財產折舊(耗)及攤銷功能上線！
- ▶ 客服專線：(02)7737-0868
- ▶ 7-7in解密縮丁 目(按此下載)

### 登入畫面 LOGIN

財產  物品

管理機關

帳號

密碼

  重新產生



# 系統功能介紹

[首頁]

行政院原子能委員會核能研究所 (最新關帳年月 106/10) 張三 (一般使用者) 財產系統

[登出]

337010000G000 行政院原子能委員會核能研究所(財產系統)

切換系統

客服專線:(02)7737-0868

單據

財產卡

報表

盤點

首頁

說明：

單據-&gt;辦理移動單、減損單、請修單申請作業。

財產卡-&gt;辦理財產卡(查詢內容)及綜合查詢(下載excel檔)作業。

報表-&gt;查詢及下載保管人清冊及財產檢查單作業。

盤點-&gt;辦理財物盤點清冊、保管人自我盤點作業、單位內互盤作業。

※一般使用者操作簡報檔，請至登入畫面左側「最新消息」下載。

## 報表下載 (共0筆)

| 項次     | 功能 | 產製項目 | 說明 |
|--------|----|------|----|
| 無資料顯示。 |    |      |    |

## 行政院原子能委員會核能研究所(共28筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3 [下一頁/尾頁]

| 項次 | 財產區分別  | 財產編號                 | 財產名稱  | 財產別名    |
|----|--------|----------------------|-------|---------|
| 1  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000001 | 煉鐵鼓風爐 | 煉鐵鼓風爐別名 |
| 2  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000002 | 煉鐵鼓風爐 | 煉鐵鼓風爐大爐 |
| 3  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000003 | 煉鐵鼓風爐 | 煉鐵鼓風爐大爐 |
| 4  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000004 | 煉鐵鼓風爐 | 財產別名    |



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

# 單據功能介紹

## 移動單

機關內保管單位、保管人修改。

## 減損單

財產已達使用年限且不堪使用時減帳用。



# 移動單操作說明

請點選

單據→移動單



# 新增移動單

單據 財產卡 報表 盤點

單據 > 移動單

※請依操作步驟進行新增財(物)移動單

**查詢條件**

|   |                                   |      |        |
|---|-----------------------------------|------|--------|
| 填單日期  | ~                                 | 帳務日期 | ~      |
| 單據編號  | 年 移動 字 號                          | 單據狀態 | 未送審    |
| 填造單位  | 請按下「填造單位」按鈕進入查詢                   |      |        |
| 財產區分  | 請選擇                               | 填單人  | G01 張三 |
| 財產編號  | 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001 |      |        |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |                                   |      |        |

操作步驟：

1. 請直接按下方「新增」按鈕，接續辦理移動單申請事宜
2. 提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單」。

**查詢結果 (共1筆)**

| 項次 | 功能   | 填單日期      | 填造單位     | 單據編號               | 帳務日期      | 單據狀態 | 填單人 |
|----|--|-----------|----------|--------------------|-----------|------|-----|
| 1  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送審"/><br><input type="button" value="產製"/> | 107/06/26 | 0101 所本部 | 106年 移動字 第0000007號 | 106/11/01 | 未送審  | 張三  |

移動單異動功能



# 新增移動單-表頭及明細

※請依**操作步驟**進行新增財(物)移動單

單據 ▶ 移動單

**編輯單據表頭**

|   |          |               |               |
|---|----------|---------------|---------------|
| * <b>單據編號</b>   | 填造單位     | * <b>填單日期</b> | * <b>帳務日期</b> |
| 106 年 移動 <b>▼</b> 字 第 0000016 號   | 0101 所本部 | 107/08/13     | 106/11/01     |
| <input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="送審"/> <input type="button" value="產製"/> <input type="button" value="離開"/> |          |               |               |

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.接續按下方「新增」鍵，接續辦理移動單申請事宜。
- 3.提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單。」

按「存檔」按鈕，辦理移動單**表頭**新增

按「新增」按鈕，新增移動單**明細**

**明細 (共1筆)**

| 項次 | 功能  | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                 | 取得日期<br>移出日期           | 廠牌 | 單位 | 保管人、單位<br>(移出/移入)        | 使用人、單位<br>(移出/移入)        | 存置地點<br>(移出/移入) | 總價      | 使用年限<br>已使用年<br>數 |
|----|---|--|------------------------|----|----|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------|-------------------|
| 1  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> | 公務用_一般<br>3010101-0001-0000006<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風爐別 | 106/11/01<br>106/11/01 | 廠牌 | 座  | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 石門國中/ 石門國<br>中  | 345,000 | 10年<br>0年         |

移動單明細異動功能



# 新增移動單明細

單據 財產卡 報表 盤點

單據 > 移動單

**查詢條件**

|        |   |      |   |
|--------|---|------|---|
| 財產區分   | 請選擇   |      |   |
| 購置日期區間 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   |      |   |
| 財產編號   | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 例 : 3-14-01-01-0003-0000001~0000001 |      |   |
| 財產大類   | 請選擇   | 帳面金額 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 保管單位   | <input type="text"/>  | 使用單位 | <input type="text"/> 按下「使用單位」按鈕進入查詢         |
| 保管人    | <input type="text"/> 按下「保管人」按鈕進入查詢  | 使用人  | <input type="text"/> 按下「使用人」按鈕進入查詢          |
| 存置地點   | <input type="text"/> 按下「存置地點」按鈕進入查詢   |      |   |

**系統自動帶出可移動的財(物)資料**

**查詢結果 (共28筆)**

| [首頁/上一頁] 1, 2, 3 [下一頁/尾頁]           | 顯示筆數: 10 |                      |                      |           |         |           |     |
|-------------------------------------|----------|----------------------|----------------------|-----------|---------|-----------|-----|
| 項次                                  | 財產區分別    | 財產編號                 | 財產名稱<br>財產別名         | 購置日期      | 帳面金額    | 未確認<br>單據 | 未折舊 |
| 1                                   | 公務用_一般   | 3010101-0001-0000001 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>別名    | 106/10/01 | 225,555 | V         |     |
| 2                                   | 公務用_一般   | 3010101-0001-0000002 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>大爐    | 106/10/04 | 25,000  | V         |     |
| 3                                   | 公務用_一般   | 3010101-0001-0000003 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>土爐    | 106/10/04 | 145,000 | V         |     |
| 4                                   | 公務用_一般   | 3010101-0001-0000004 |                      |           |         |           |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5        | 公務用_一般               | 3010101-0001-0000005 | 別名        |         |           |     |

**勾選擬欲執行移動的財(物)資料**

# 移動單-設定資料異動內容

查詢結果 (共28筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3 [下一頁/尾頁] 顯示筆數: 10

|                                     | 項次 | 財產區分別  | 財產編號                 | 財產名稱<br>財產別名      | 購置日期      | 帳面金額    | 未確認<br>單據 | 未折舊 |
|-------------------------------------|----|--------|----------------------|-------------------|-----------|---------|-----------|-----|
|                                     | 1  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000001 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>別名 | 106/10/01 | 225,555 | V         |     |
|                                     | 2  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000002 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>大爐 | 106/10/04 | 25,000  | V         |     |
|                                     | 3  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000003 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>大爐 | 106/10/04 | 145,000 | V         |     |
|                                     | 4  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000004 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>大爐 | 106/11/01 | 170,000 | V         |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5  | 公務用_一般 | 3010101-0001-0000005 | 煉鐵鼓風爐 煉鐵鼓風爐<br>大爐 | 106/11/01 | 170,000 | V         |     |

填入「移出日期」及異動後內容，按下  
「填入異動單據」按鈕即可

批次設定

|       |   |
|-------|---|
| *移出日期 | <input type="text"/>  |
| 存置地點  | <input type="radio"/> 不異動 <input type="radio"/> 異動            |
| 保管單位  | <input type="radio"/> 不異動 <input type="radio"/> 異動            |
| 使用單位  | <input type="radio"/> 不異動 <input type="radio"/> 異動            |
| 保管人   | <input type="radio"/> 不異動 <input checked="" type="radio"/> 異動 |
| 使用人   | <input type="radio"/> 不異動 <input checked="" type="radio"/> 異動 |

異動後內容

|      |                      |                |
|------|----------------------|----------------|
| 存置地點 | <input type="text"/> | 按下「存置地點」按鈕進入查詢 |
| 保管單位 | <input type="text"/> | 按下「保管單位」按鈕進入查詢 |
| 使用單位 | <input type="text"/> | 按下「使用單位」按鈕進入查詢 |
| 保管人  | G01                  | 張三             |
| 使用人  | G01                  | 張三             |



# 新增移動單明細

查詢結果 (共72筆)

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 [下一頁/尾頁] 顯示筆數: 10

| 項次                                  | 財產區分別    | 財產編號                 | 財產名稱 | 購置日期      | 帳面金額   | 未確認單據 | 未折舊 |
|-------------------------------------|----------|----------------------|------|-----------|--------|-------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 公務用_一般 | 3010101-0051-0000023 | 高爐   | 103/10/13 | 41,696 |       |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 公務用_一般 | 3010402-0008-0000013 | 球磨機  | 097/06/02 | 5,900  |       |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 公務用_一般 | 3010510-0002-0000001 |      |           | 720    |       |     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 公務用_一般 | 3010513-0001-0000028 |      |           | 2,350  |       |     |
| <input type="checkbox"/>            | 5 公務用_一般 | 3010810-0004-0000007 |      |           | 600    |       |     |
| <input type="checkbox"/>            | 6 公務用_一般 | 3010908-0006-0000005 |      |           | 820    |       |     |

批次設定

\*移出日期:

存置地點:  不異動  異動

保管單位:  不異動  異動

使用單位:  不異動  異動

保管人:  不異動  異動

使用人:  不異動  異動

**訊息** \*

是否繼續新增明細?

**是** **否**

填入異動單據

點選「是」：可繼續勾選擬辦理移動之財(物)資料，進行  
明細新增

點選「否」：完成財(物)移動單新增



# 列印移動單-產製(功能介紹)

單據 ▶ 移動單

## 編輯單據表頭

|               |                          |             |               |               |           |
|---------------|--------------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|
| * <b>單據編號</b> | 106 年 移動 ✓ 字 第 0000016 號 | <b>填造單位</b> | * <b>填單日期</b> | * <b>帳務日期</b> |           |
|               |                          | 0101 所本部    | 107/08/13     | 106/11/01     |           |
|               |                          | <b>存檔</b>   | <b>送審</b>     | <b>產製</b>     | <b>離開</b> |

### 操作步驟：

1. 單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
2. 接續按下方「新增」鍵，接續辦理移動單申請事宜。
3. 提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認開『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單」

『送審』鈕，按下「送審」按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審移動單」

按「產製」按鈕，該按鈕完成報表產製後即變更為「下載」按鈕

## 明細 (共1筆)

| 項次 | 功能                  | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱               | 取得日期<br>移出日期           | 廠牌 | 單位 | 保管人、單位<br>(移出/移入)        | 使用人、單位<br>(移出/移入)        | 存置地點<br>(移出/移入) | 總價      | 使用年限<br>已使用年數 |
|----|---------------------|---|------------------------|----|----|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------|---------------|
| 1  | <b>編輯</b> <b>刪除</b> | 公務用_一般<br>3010101-0001-0000006<br>煉鐵鼓風爐 | 106/11/01<br>106/11/01 | 廠牌 | 座  | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 石門國中/ 石門國<br>中  | 345,000 | 10年<br>0年     |

新增

展開明細查詢條件



# 列印移動單-下載(功能介紹)

單據 ▶ 移動單

## 編輯單據表頭

|                         |  |             |              |              |
|-------------------------|--|-------------|--------------|--------------|
| <b>*單據編號</b>            |  | <b>填造單位</b> | <b>*填單日期</b> | <b>*帳務日期</b> |
| 106 年 移動 下字 第 0000016 號 |  | 0101 所本部    | 107/08/13    | 106/11/01    |
|                         |  | 存檔          | 送審           | <b>下載</b>    |
|                         |  | 離開          |              |              |

操作步驟：

- 1.單據編號請選擇財(物)移，直接按「存檔」按鈕即可。
- 2.接續按下方「新增」鍵，接續辦理移動單申請事宜。
- 3.提醒您完成移動單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理員刪除已送審移動單」

按「下載」按鈕，提供PDF格式移動單，供預覽列印紙本核對陳核

## 明細 (共1筆)

| 新增 |    | 展開明細查詢條件                  |   |                        |      |                          |                          |                  |         |                   |  |
|----|----|---------------------------|---|------------------------|------|--------------------------|--------------------------|------------------|---------|-------------------|--|
| 項次 | 功能 | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱 | 取得日期<br>移出日期                            | 廠牌                     | 單位   | 保管人、單位<br>(移出/ 移入)       | 使用人、單位<br>(移出/ 移入)       | 存置地點<br>(移出/ 移入) | 總價      | 使用年限<br>已使用年<br>數 |  |
| 1  | 編輯 | 刪除                        | 公務用_一般<br>3010101-0001-0000006<br>煉鐵鼓風爐 | 106/11/01<br>106/11/01 | 廠牌 座 | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 張三/ 張三<br>石門國中/ 石門國<br>中 | 石門國中/ 石門國<br>中   | 345,000 | 10年<br>0年         |  |

新增 展開明細查詢條件



## 列印移動單-預覽列印

(目前系統仍未實施線上簽核作業，請列印紙本陳核)

填單日期：106年10月24日  
填造單位：101館

原子能委員會核能研究所

頁次： 1 / 2

印表人：測試人員

印表日期：106年10月24日

單據編號：105 年 財移7 字 第0000002 號

## 財產移動單

第二聯

| 取得日期                   | 財產編號(含分號)<br>財產名稱/別名                            | 廠牌           | 數量<br>單位 | 移出  |                   | 移入  |                   |      | 價值     | 使用年限<br>已使用年數 |
|------------------------|---|--------------|----------|-----|-------------------|-----|-------------------|------|--------|---------------|
|                        |   |              |          | 單位  | 保管人               | 單位  | 保管人               | 存置地點 |        |               |
| 103/10/13<br>106/10/24 | 110-3010101-0051-<br>0000023<br>高爐/高溫爐          | 羊基企業<br>有限公司 | 1<br>套   | 物理組 | 王 [REDACTED]<br>美 | 物理組 | 李 [REDACTED]<br>興 | 023館 | 41,696 | 5年<br>2年      |
| 097/06/02<br>106/10/24 | 110-3010402-0008-<br>0000013<br>球磨機/球磨機         |              | 1<br>臺   | 物理組 | 王 [REDACTED]<br>美 | 物理組 | 李 [REDACTED]<br>興 | 023館 | 5,900  | 5年<br>8年4月    |
| 095/02/17<br>106/10/24 | 110-3010510-0002-<br>0000001<br>冷卻槽/冷卻循環水槽      |              | 1<br>座   | 物理組 | 王 [REDACTED]<br>美 | 物理組 | 李 [REDACTED]<br>興 | 023館 | 720    | 6年<br>10年8月   |
| 099/08/11<br>106/10/24 | 110-3010513-0001-<br>0000028<br>離心機/離心機         | 佳允           | 1<br>臺   | 物理組 | 王 [REDACTED]<br>美 | 物理組 | 李 [REDACTED]<br>興 | 023館 | 2,350  | 5年<br>6年2月    |
| 097/05/31<br>106/10/24 | 110-3012304-0006-<br>0000002<br>油壓冷壓機/粉末成型<br>機 | 環陞機械         | 1<br>臺   | 物理組 | 王 [REDACTED]<br>美 | 物理組 | 李 [REDACTED]<br>興 | 023館 | 2,940  | 6年<br>8年5月    |

|    |     |   |        |
|----|-----|---|--------|
| 合計 | 不動產 | 0 | 0      |
|    | 動產  | 5 | 53,606 |

| 移 入 單 位 | 移 出 單 位 | 財 產 管 球 單 位 |
|---------|---------|-------------|
|         |         |             |

說明:1. 本單共分三聯。第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。



TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

# 本次功能增修重點說明：

- 為確保財產及物品移動單之陳核紙本與系統確認內容一致，加入**送審**機制，一般使用者按下「送審」按鈕後，將不可進行刪除與編輯，已送審之單據需由財產管理者方可刪除。
- 完成新增單據作業後操作步驟：  
→請按「產製」按鈕後列印紙本核對及陳核  
→接續按「送審」按鈕，即完成移動單申請作業。



# 減損單操作說明

請點選

單據→減損單



# 新增減損單

單據 ▶ 減損單

※請依操作步驟進行新增財(物)減損單

**查詢條件**

|   |  |      |   |
|---|--|------|---|
| 填單日期  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>  | 帳務日期 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 單據編號  | 年 <input type="text"/> 請選擇 <input type="button" value="▼"/> 字 第 <input type="text"/> 號 | 傳票號數 | <input type="text"/>                        |
| 填造單位  | 按下「填造單位」→ <input type="button" value="進入查詢"/>  |      |   |
| 財產區分  | 請選擇 <input type="button" value="▼"/>   | 單據狀態 | 未送審 <input type="button" value="▼"/>        |
| 財產編號  | 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001  |      |   |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |  |      |   |

## 操作步驟：

1. 請直接按下方「新增」按鈕，接續辦理減損單申請事宜。
2. 如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→保管清冊→保管人清冊查詢
3. 填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減損不需點選裝檢碼，謝謝。
4. 提醒您完成減損單申請作業，按下「產製」按鈕後「請確認單據內容無誤後，接續按『送審』鈕，按下『送審』按鈕後，不可進行單據內容修正及刪除，需由財產管理者刪除已送審減損單」。

按「新增」按鈕，新增財(物)減損單

**查詢結果 (共1筆)**

| 項次 | 功能   | 填單日期      | 填造單位     | 單據編號               | 帳務日期      | 單據狀態 | 填單人 | 傳票種類 | 傳票號數 |
|----|--|-----------|----------|--------------------|-----------|------|-----|------|------|
| 1  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="送審"/><br><input type="button" value="產製"/> | 107/06/26 | 0101 所本部 | 106年 減損字 第0000002號 | 106/11/01 | 未送審  | 張三  |      |      |

**減損單異動功能**



# 新增減損單-表頭及明細

單據 ▶ 減損單

**編輯單據表頭**

| *單據編號                     | 填造單位     | *填單日期     | *帳務日期     | 傳票種類 | 傳票號數 | 核定機關及文號 | *裝檢碼  | 長官核可日期 |
|---------------------------|----------|-----------|-----------|------|------|---------|-------|--------|
| 106 年 減損 字 第<br>0000002 號 | 0101 所本部 | 107/06/26 | 106/11/01 |      |      |         | P 電腦類 |        |

存檔 送審 產製 離開

操作步驟：

1. 單據編號請選
2. 接續下方「**按「存檔」按鈕，辦理減損單表頭新增**」
3. 如須查詢財產
4. 填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減損不需點選)

點選裝檢碼※必填(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕即可

**明細(共1筆)**

| 項次 | 功能    | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱               | 型式/廠牌<br>(或土地建物標示) | 取得日期      | 單位 | 數量 | 單價<br>總價   | 減損原因 | 繳存地點 | 使用年限<br>已使用年數 |
|----|-------|---|--------------------|-----------|----|----|------------|------|------|---------------|
| 1  | 編輯 刪除 | 公務用_一般<br>4050303-0024-0000019<br>廣播控制機 | /明星                | 094/11/23 | 臺  | 1  | 691<br>691 | 報廢   | 廢料場  | 5年<br>12年     |

**按「新增」按鈕，新增移動單明細**

**移動單明細異動功能**



# 新增減損單明細

單據 &gt; 減損單

## 查詢條件

財產區分

請選擇

購置日期區間

~

財產編號

~

例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001

財產大類

請選擇

帳面金額

~

保管單位

按下「保管單位」按鈕進入查詢

使用單位

按下「使用單位」按鈕進入查詢

保管人

按下「保管人」按鈕進入查詢

使用人

按下「使用人」按鈕進入查詢

存置地點

按下「存置地點」按鈕進入查詢

查詢

清除查詢條件

取消

## 查詢結果 (共1筆)

系統自動帶出可減損的財(物)資料

| 項次                                  | 財產區分別 | 財產編號             | 財產名稱<br>財產別名 | 購置日期 | 帳面金額 | 未確認<br>單據 | 未折舊 | 使用<br>年限 |
|-------------------------------------|-------|------------------|--------------|------|------|-----------|-----|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 八效用一號 | 4050202.0024.000 |              |      |      |           |     |          |

勾選擬欲執行減損的財(物)資料

批次設定

\*減損原因

15 報廢(毀損已失原有效能並逾使用年限) ▼

繳存地點

廢料場

報廢後處理情形

變賣

備註

按下「填入異動單據」按鈕即可

填入異動單據



# 新增減損單明細

查詢結果 (共1筆)

| 項次                                    | 財產區分別  | 財產編號              | 帳面金額 | 未確認<br>單據 | 未折舊 | 未達<br>使用<br>年限 |
|---------------------------------------|--------|-------------------|------|-----------|-----|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | 公務用_一般 | 4050303-0024-0000 | 691  |           |     |                |

批次設定

|          |       |
|----------|-------|
| *減損原因    | 15 報廢 |
| 繳存地點     | 廢料場   |
| 報廢損後處理情形 | 變賣    |
| 備註       |       |

**訊息**

是否繼續新增明細?

是
否

[填入異動單據](#)

點選「是」：可繼續勾選擬辦理減損之財(物)資料，進行明細新增

點選「否」：完成財(物)減損單新增



# 列印減損單-產製(功能介紹)

單據 ▶ 減損單

**編輯單據表頭**

| * 單據編號   | 填造單位     | * 填單日期    | * 帳務日期    | 傳票種類 | 傳票號數 | 核定機關及文號 | * 裝檢碼 | 長官核可日期 |
|--|----------|-----------|-----------|------|------|---------|-------|--------|
| 106 年 財減 字 第<br>0000009 號  | 0101 所本部 | 107/08/13 | 106/11/01 |      |      |         | P 電腦類 |        |
| <input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="送審"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="產製"/> <input type="button" value="離開"/> |          |           |           |      |      |         |       |        |

操作步驟：

1. 單據編號請選擇財(物)減，點選裝檢碼(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕。
2. 接續按下方「新增」按鈕即可。
3. 如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→財產明細查詢。
4. 填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，不需點選裝檢碼，謝謝。

**明細(共1筆)**

按「產製」按鈕，完成報表產製後即變更為「下載」按鈕

| 項次 | 功能  | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                | 型式/廠牌<br>(或土地建物標示) | 取得日期      | 單位 | 數量 | 單價<br>總價   | 減損原因 | 繳存地點 | 使用年限<br>已使用年數 |
|----|---|---|--------------------|-----------|----|----|------------|------|------|---------------|
| 1  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> | 公務用_一般<br>4050303-0024-0000019<br>廣播控制機/多媒體廣播 | /明星                | 094/11/23 | 臺  | 1  | 691<br>691 | 報廢   | 廢料場  | 5年<br>12年     |



# 列印減損單-下載(功能介紹)

單據 ▶ 減損單

**編輯單據表頭**

|  |             |               |               |             |             |                |              |               |
|--|-------------|---------------|---------------|-------------|-------------|----------------|--------------|---------------|
| * <b>單據編號</b>  | <b>填造單位</b> | * <b>填單日期</b> | * <b>帳務日期</b> | <b>傳票種類</b> | <b>傳票號數</b> | <b>核定機關及文號</b> | * <b>裝檢碼</b> | <b>長官核可日期</b> |
| 106 年 財減 字 第<br>0000009 號  | 0101 所本部    | 107/08/13     | 106/11/01     |             |             |                | P 電腦類        |               |
| <input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="送審"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="下載"/> <input type="button" value="離開"/> |             |               |               |             |             |                |              |               |

操作步驟：

1. 單據編號請選擇財(物)減，點選裝檢碼(物品類不需點選)，直接按「存檔」按鈕即可。
2. 接續按下方「新增」按鈕即可。
3. 如須查詢財產裝檢碼(為必填欄位)，可至財產卡→財產卡或至報表→保管清冊→保管人清冊。
4. 填寫財產減損單時，不同類別之裝檢碼及其他(第四、五類)之財產，請分開填寫，物品類減

按「下載」按鈕，提供PDF格式  
減損單，供預覽列印紙本核對陳  
核

**明細 (共1筆)**

|    |   | <b>新增</b>                                     |                    | <b>展開明細查詢條件</b> |    |    |            |      |      |               |
|----|---|---|--------------------|-----------------|----|----|------------|------|------|---------------|
| 項次 | 功能  | 財產區分<br>財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                | 型式/廠牌<br>(或土地建物標示) | 取得日期            | 單位 | 數量 | 單價<br>總價   | 減損原因 | 繳存地點 | 使用年限<br>已使用年數 |
| 1  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> | 公務用_一般<br>4050303-0024-0000019<br>廣播控制機/多媒體廣播 | /明星                | 094/11/23       | 臺  | 1  | 691<br>691 | 報廢   | 廢料場  | 5年<br>12年     |
|    |   | <b>新增</b>                                     |                    | <b>展開明細查詢條件</b> |    |    |            |      |      |               |



# 列印減損單-預覽列印

## (目前系統仍未實施線上簽核作業，請列印紙本陳核)

| 填單日期：106年10月26日<br>填造單位：101館 |  | 原子能委員會核能研究所<br>財產減損單 |        |            |                |            |      | 頁次： 1 / 1<br>印表人：測試人員<br>印表日期：106年10月26日 |     |            |  |
|------------------------------|--|----------------------|--------|------------|----------------|------------|------|--|-----|------------|--|
| 單據編號：105 年 減損 字 第0000001 號   |  |                      |        |            |                |            |      |  | 第一聯 | 傳真種類/號數： / |  |
| 購置日期<br>取得日期                 | 財產編號(含分號)<br>財產名稱/別名                       | 型式/廠牌<br>(或土地建物標示)   | 單位     | 數量         | 單價             | 報損報廢<br>原因 | 繳存地點 | 使用年限<br>已使用年數                            |     |            |  |
|                              |  |                      |        |            | 總價             |            |      |  |     |            |  |
| 095/02/17<br>095/02/17       | 110-3010510-0002-<br>0000001<br>冷卻槽/冷卻循環水槽 |                      | 座      | 1          | 720<br>720     | 毀損         | 秘書室  | 6年<br>10年8月                              |     |            |  |
| 099/08/11<br>099/08/11       | 110-3010513-0001-<br>0000028<br>離心機/離心機    | Hettich 460/佳允       | 臺      | 1          | 2,350<br>2,350 | 毀損         | 秘書室  | 5年<br>6年2月                               |     |            |  |
| 合計                           |  | 不動產<br>動產            | 0<br>2 | 0<br>3,070 |                |            |      |  |     |            |  |
| 財產管理單位                       | 使用單位                                       | 主辦會計或主計人員            |        |            |                | 機關首長       |      |  |     |            |  |
|                              |  |                      |        |            |                |            |      |  |     |            |  |

說明：  
 1. 本單共分三聯，第一聯為存根聯，第二聯為登記聯，第三聯為通知聯。  
 2. 「數量」欄部分，土地填寫面積，土地以外財產填寫筆數。

※列印財產減損單時，將自動帶出「保管單位附屬設備清冊」及「財產報廢暨自我檢核技術鑑定表」，請於申請財產減損作業時一併檢附上述兩份資料。



# 本次功能增修重點說明：

- 為確保財產及物品減損單之陳核紙本與系統確認內容一致，加入**送審**機制，一般使用者按下「送審」按鈕後，將不可進行刪除與編輯，已送審之單據需由財產管理者方可刪除。
- 完成新增單據作業後操作步驟：  
→請按「產製」按鈕後列印紙本核對及陳核  
→接續按「送審」按鈕，即完成減損單申請作業。



# 財產卡功能說明

請點選

財產卡→財產卡

或綜合查詢



# 財產卡-財產卡

以下任一(單一選項或多種選項)欄位皆可下條件查詢

|   |                                   |                |     |
|---|-----------------------------------|----------------|-----|
| 財產區分  | 請選擇                               | 購置日期區間         |     |
| 財產卡種類   | 請選擇                               | 是否減損           | 未減損 |
| 財產編號  | 3 - 01 - 01 - 01 - 0018           | 原值             |     |
| 財產別名  | 攪拌機                               | 保管單位           |     |
| 帳面金額  | 0000001                           | 使用單位           |     |
| 保管人   | 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001 | 所屬單位           |     |
| 使用人   |                                   | 裝檢碼            | 請選擇 |
| 存置地點  |                                   | 按下「保管人」按鈕進入查詢  |     |
| 採購案號  |                                   | 按下「使用單位」按鈕進入查詢 |     |
|   |                                   | 按下「所屬單位」按鈕進入查詢 |     |
|   |                                   | 按下「裝檢碼」按鈕進入查詢  |     |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |                                   |                |     |

說明：  
上列各選項，於「名稱」輸入保管人姓名、館別名稱(如：001館)後按查詢即可點選

按「編輯」按鈕，顯示財產卡內容

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，供使用者下載PDF檔案格式預覽列印

| 項次 | 財產編號<br>財產名稱                | 採購案號<br>裝檢碼 | 型式/廠牌 | 財產別名 | 購置日期 | 保管人<br>使用人 | 保管單位<br>存置地點 | 原值<br>帳面金額 |
|----|-----------------------------|-------------|-------|------|------|------------|--------------|------------|
| 1  | 3010101-0018-0000001<br>攪拌機 | NS1031315   |       |      |      |            |              |            |



# 財產卡-綜合查詢

財產卡 ▶ 綜合查詢

查詢條件

|   |  |        |                                   |
|---|--|--------|-----------------------------------|
| 財產區分  | 請選擇  | 購置日期區間 | 例：3-14-01-01-0003-0000001~0000001 |
| 財產卡種類   | 請選擇  |        |                                   |
| 財產編號  | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | ~      |                                   |
| 財產別名  |  |        |                                   |
| 帳面金額  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>  | 是否減損   | 未減損                               |
| 保管人   | 按下「保管人」按鈕進入查詢  |        |                                   |
| 使用人   | 按下「使用人」按鈕進入查詢  |        |                                   |
| 存置地點  | 按下「存置地點」按鈕進入查詢   |        |                                   |
| 採購案號  |  |        |                                   |
| <input type="button" value="產製"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |  |        |                                   |

財產卡 ▶ 綜合查詢

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕

|   |   |      |                |
|---|---|------|----------------|
| 財產卡種類   | 請選擇   | 原值   | ~              |
| 財產編號  | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 保管單位 | 622 017館       |
| 財產別名  |   |      |                |
| 帳面金額  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | 使用單位 | 按下「使用單位」按鈕進入查詢 |
| 保管人   | 按下「保管人」按鈕進入查詢   |      |                |
| 使用人   | 按下「使用人」按鈕進入查詢   |      |                |
| 存置地點  | 按下「存置地點」按鈕進入查詢  |      |                |
| 採購案號  |   |      |                |
| <input type="button" value="下載"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |   |      |                |

# 財產卡-綜合查詢下載內容

| A  | B            | C                    | D        | E          |
|----|--------------|----------------------|----------|------------|
| 項次 | 財產區分         | 財產編號                 | 財產名稱     | 財產別名       |
| 1  | 1 110公務用_一般  | 3010101-0051-0000023 | 高爐       | 高溫爐        |
| 2  | 2 110公務用_一般  | 3010402-0008-0000013 | 球磨機      | 球磨機        |
| 3  | 3 110公務用_一般  | 3010510-0002-0000001 | 冷卻槽      | 冷卻循環水槽     |
| 4  | 4 110公務用_一般  | 3010513-0001-0000028 | 離心機      | 離心機        |
| 5  | 5 110公務用_一般  | 3010810-0004-0000007 | 攪拌器      | 四點式加熱攪拌器   |
| 6  | 6 110公務用_一般  | 3010908-0006-0000005 | 鹽水槽      | 低溫循環水槽     |
| 7  | 7 110公務用_一般  | 3012304-0006-0000001 | 油壓冷壓機    | 自動觸媒成型機    |
| 8  | 8 110公務用_一般  | 3012304-0006-0000002 | 油壓冷壓機    | 粉末成型機      |
| 9  | 9 110公務用_一般  | 3012606-0002-0000011 | 攪拌器      | 數位控制加熱攪拌裝置 |
| 10 | 10 110公務用_一般 | 3012606-0002-0000017 | 攪拌器      | 加熱攪拌器      |
| 11 | 11 110公務用_一般 | 3012606-0002-0000026 | 攪拌器      | 數位控溫加熱攪拌器  |
| 12 | 12 110公務用_一般 | 3013208-0063-0000010 | 氣體流量控制儀器 | 載氣供應控制系統   |
| 13 | 13 110公務用_一般 | 3013208-0063-0000028 | 氣體流量控制儀器 | 數位式質量流量控制器 |
| 14 | 14 110公務用_一般 | 3013704-0017-0000001 | 水份測定器    | 紅外線水份計     |



# 報表功能說明



# 報表-保管人附屬設備清冊

報表 > 保管清冊 > 保管人清冊

**查詢條件**

|   |   |        |   |
|---|---|--------|---|
| 購置日期區間  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | 裝檢碼    | 請選擇   |
| 財產區分  | 公務用_一般  | 包含附屬設備 | <input checked="" type="checkbox"/>         |
| 財產卡種類   | 動產財產卡   | 原值     | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 採購案號  |   |        |   |
| 財產編號  | 例：3-14-01-01-0003-0000 ~ 3-14-01-01-0003-0001 |        |   |
| 財產別名  | 按下「所屬單位」按鈕進入查詢                                |        |   |
| 保管人   | 張三  | 所屬單位   | <input type="text"/>                        |
| 使用人   | 按下「保管單位」按鈕進入查詢                                |        |   |
| 選擇排序條件1   | 財產編號  | 保管單位   | <input type="text"/>                        |
| 選擇排序條件2   | 財產編號  | 使用單位   | <input type="text"/>                        |
| <input type="button" value="產製"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/>   |   |        |   |
| <input type="button" value="存置地點"/><br><input type="button" value="按下「使用單位」按鈕進入查詢"/><br><input type="button" value="按下「存置地點」按鈕進入查詢"/> |   |        |   |

勾選「包含附屬設備」產製  
保管人附屬設備清冊

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，  
按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



# 報表-保管人清冊

僅限查詢財物保管人之清冊資料

查詢條件

|         |  |  |   |
|---------|--|--|---|
| 購置日期區間  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>  | 裝檢碼  | 請選擇   |
| 財產區分    | 公務用_一般   | 包含附屬設備   | <input type="checkbox"/>                    |
| 財產卡種類   | 動產財產卡  | 原值   | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 採購案號    | <input type="text"/>   | 帳面金額   | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 財產編號    | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | 例：3-14-01-01-0003-0001~0000001   |   |
| 財產別名    | <input type="text"/>   | 所屬單位   | <input type="text"/>                        |
| 保管人     | 張三   | 保管單位   | <input type="text"/>                        |
| 使用人     | <input type="text"/>   | 使用單位   | <input type="text"/>                        |
| 選擇排序條件1 | 財產編號   | 存置地點   | <input type="text"/>                        |
| 選擇排序條件2 | 財產編號   | <a href="#">按下「所屬單位」按鈕進入查詢</a><br><a href="#">按下「保管單位」按鈕進入查詢</a><br><a href="#">按下「使用單位」按鈕進入查詢</a><br><a href="#">按下「存置地點」按鈕進入查詢</a> |   |
|         |  | 產製   | 清除查詢條件                                      |

產製保管人清冊，不勾選  
「包含附屬設備」

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，  
按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



# 報表格式

## 保管人清冊/保管人附屬設備清冊

行政院原子能委員會核能研究所

頁次：1 / 5

財產區分：公務用\_一般

保管人：G01張三

### 保管人清冊

印表人張三

印表日期07年08月13日

| 項次 | 財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                    | 廠牌<br>型式                 | 購置日期<br>取得日期           | 使用<br>年限 | 保管<br>單位 | 使用<br>單位 | 存置<br>地點 | 使用人 | 裝檢碼<br>採購案號 | 數量<br>單位 | 原值<br>淨值                           |
|----|---|--------------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|-------------|----------|------------------------------------|
| 1  | 3010101-0001-0000001<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐別名 | 大樓型<br>/台積電              | 106/10/01<br>106/10/01 | 10       | 石門國中     | 石門國中     | 石門國中     | 張三  | 化學類         | 座        | 225,555<br>225,555                 |
| 2  | 3010101-0001-0000002<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐大爐 |                          | 106/10/04<br>106/10/04 | 10       | 石門國中     | 石門國中     | 石門國中     | 張三  | 化學類<br>AAA  | 座        | 25,000<br>25,000                   |
| 3  | 301010<br>煉鐵鼓<br>爐大爐                      | 財產區分：公務用_一般<br>保管人：G01張三 | 行政院原子能委員會核能研究所         |          |          |          |          |     |             |          | 頁次：1 / 7<br>印表人張三<br>印表日期07年08月13日 |

### 保管人附屬設備清冊

| 項次 | 財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                    | 廠牌<br>型式    | 購置日期<br>取得日期           | 使用<br>年限 | 保管<br>單位 | 使用<br>單位 | 存置<br>地點 | 使用人 | 裝檢碼<br>採購案號 | 數量<br>單位 | 原值<br>淨值           |
|----|---|-------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|-----|-------------|----------|--------------------|
| 1  | 3010101-0001-0000001<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐別名 | /台積電<br>大樓型 | 106/10/01<br>106/10/01 | 10       | 石門國中     | 石門國中     | 石門國中     | 張三  | 化學類         | 座        | 225,555<br>225,555 |
|    |   | 遮陽板         |                        |          |          |          |          |     |             | 1.00     | 2000               |
|    |   |             |                        |          |          |          |          |     |             |          |                    |
| 2  | 3010101-0001-0000002<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐大爐 |             | 106/10/04<br>106/10/04 | 10       | 石門國中     | 石門國中     | 石門國中     | 張三  | 化學類<br>AAA  | 座        | 25,000<br>25,000   |



# 報表-財產檢查單

報表 › 財產檢查單

以下任一(單一選項或多種選項)欄位皆可下條件查詢

**查詢條件**

|   |   |      |   |
|---|---|------|---|
| 購置日期區間  | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>   | 裝檢碼  | 請選擇   |
| 財產區分  | 公務用_一般  | 原值   | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 財產卡種類   | 請選擇   | 帳面金額 | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> |
| 採購案號  |   |      |   |
| 財產編號  | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ~ <input type="text"/> | 所屬單位 | <input type="text"/>                        |
| 財產別名  |   |      |   |
| 保管人   | G01   | 保管單位 | 007 石門國中                                    |
| 使用人   | <input type="text"/>  | 使用單位 | <input type="text"/>                        |
| 選擇排序條件1   | 財產編號  | 存置地點 | <input type="text"/>                        |
| 選擇排序條件2   | 財產編號  | 分頁規則 | 請選擇   |
| <input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="產製"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |   |      |   |

按「產製」按鈕，完成報表產製即變更為「下載」按鈕，  
按「下載」按鈕，提供PDF檔案格式預覽列印



# 報表格式-財產檢查單

行政院原子能委員會核能研究所

## 財產檢查單

頁次： 1 / 3

印表人：張三

印表日期：107年08月13日

財產區分：公務用\_一般

保管人：G01張三

使用人：

保管單位：007石門國中

使用單位：

存置地點：

分頁規則：

| 項次 | 財產編號(含分號)<br>財產名稱/財產別名                    | 購置日期<br>已使用年數<br>使用年限    | 型式<br>廠牌<br>裝檢碼   | 數量<br>單位  | 原值<br>淨值           | 保管單位/人<br>使用單位/人<br>存置地點           | 附屬設備<br>名稱/廠牌/型式<br>/數量/總價 | 檢查<br>情形 | 補標<br>(V) | 新<br>存置地點 | 新<br>保管人 |
|----|---|--------------------------|-------------------|-----------|--------------------|------------------------------------|----------------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| 1  | 3010101-0001-0000001<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐別名 | 106/10/01<br>0年10月<br>10 | 大樓型<br>台積電<br>化學類 | 1.00<br>座 | 225,555<br>225,555 | 石門國中/張<br>三<br>石門國中/張<br>三<br>石門國中 | 遮陽板/台達電/平面<br>1.00/2,000   |          |           |           |          |
| 2  | 3010101-0001-0000002<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐大爐 | 106/10/04<br>0年10月<br>10 |                   | 1.00<br>座 | 25,000<br>25,000   | 石門國中/張<br>三<br>石門國中/張<br>三<br>石門國中 |                            |          |           |           |          |
| 3  | 3010101-0001-0000003<br>煉鐵鼓風爐/煉鐵鼓風<br>爐大爐 | 106/10/04<br>0年10月<br>10 | 電腦類               | 1.00<br>座 | 145,000<br>145,000 | 石門國中/張<br>三<br>石門國中/張<br>三<br>石門國中 |                            |          |           |           |          |



# 盤點功能操作說明



# 盤點功能介紹

## 盤點清冊

列印已盤點、未盤點財(物)清冊。

## 保管人自我盤點作業

於盤點期間，針對個人所保管的財(物)資料，可利用系統功能及APP進行盤點。

## 單位內互盤

不同單位間之財(物)盤點。



# 保管人自我盤點說明

## 保管人自我盤點作業

使用系統功能，進行財(物)資料盤點。

## 自我盤點APP

下載APP (限Android系統手機)，利用APP進行財(物)資料盤點。



# 保管人自我盤點作業操作說明

單據 財產卡 報表 盤點

盤點 > 保管人自我盤點作業 保管人自我盤點作業

查詢結果 (共72筆) [首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

| 項次 |                                     | 財產編號                      | 財產名稱 | 財產別名 | 購置日期      | 使用年限 | 保管單位 | 使用單位 | 使用人 | 存置地點 | 補印標籤 | 盤點狀態 |
|----|-------------------------------------|---------------------------|------|------|-----------|------|------|------|-----|------|------|------|
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 110-30101010051-000000028 | 高爐   | 高溫爐  | 103/10/13 | 5年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 110-30104020008-000000013 |      | 球磨   |           |      |      |      |     |      |      |      |
| 3  | <input type="checkbox"/>            | 110-30105100002-000000001 | 冷卻槽  | 冷卻槽  |           |      |      |      |     |      |      |      |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | 110-30105130001-000000028 | 離心機  | 離心   |           |      |      |      |     |      |      |      |

點選財產編號，開啟該財產的附屬設備清單小視窗

功能按鈕 [首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁]

補印 盤點 取消補印 取消盤點

| 財產編號                     | 財產名稱 |
|--------------------------|------|
| 210-3140101-0003-0000001 | 個人電腦 |

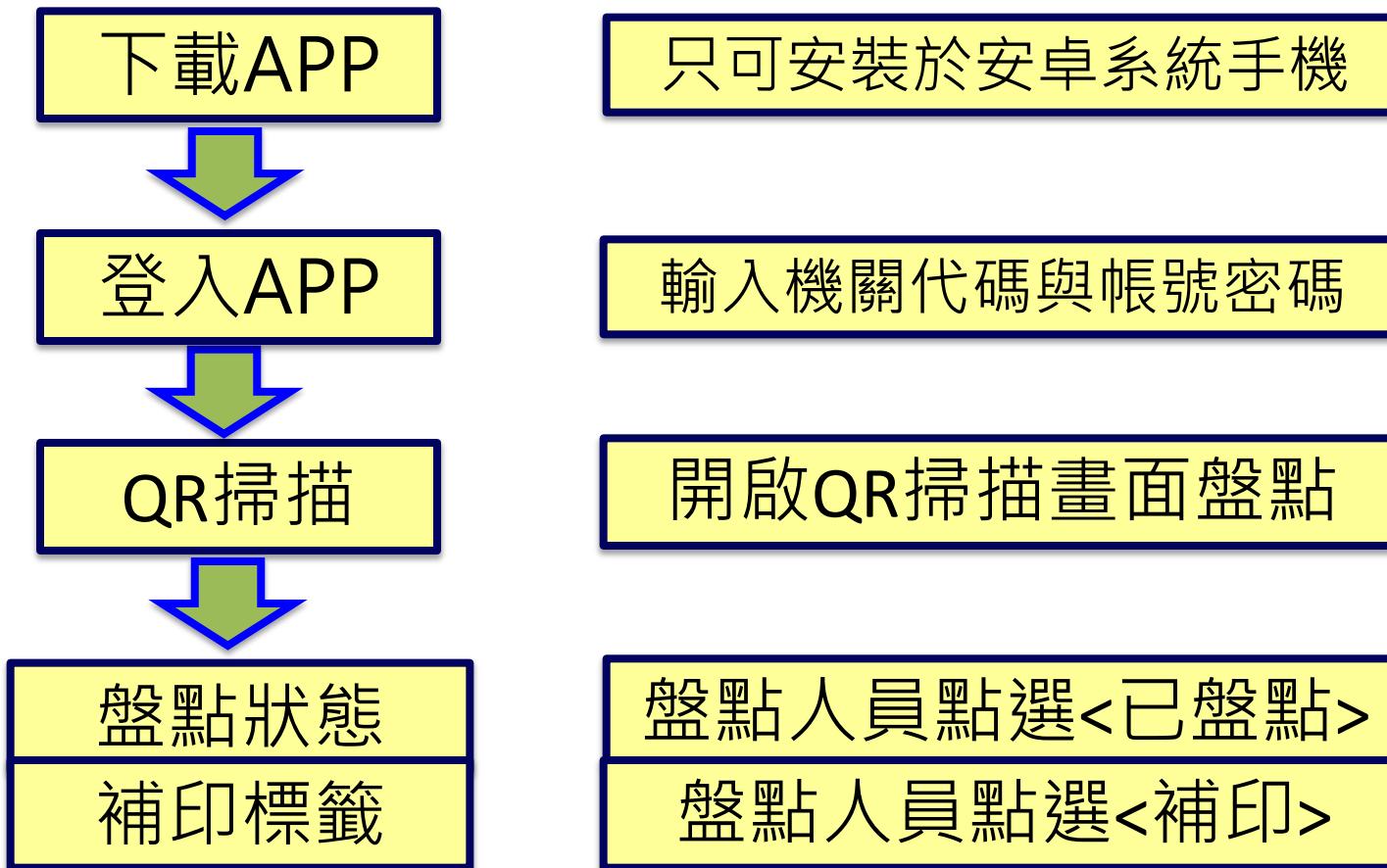
| 附屬設備名稱 | 廠牌       | 型式   | 數量 | 價值     |
|--------|----------|------|----|--------|
| 1 螢幕   | ASUS     | S142 | 1  | 10,000 |
| 2 滑鼠   | Logitech | M212 | 1  | 2,000  |

說明：保管人自我盤點APP 下載 關閉

勾選財(物)資料後，按下欲執行之功能按鈕即操作完成



# 自我盤點APP作業流程



# 下載自我盤點APP

單據 財產卡 報表 盤點

盤點 保管人自我盤點作業

**查詢結果 (共72筆)**

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

| 項次 | □                        | 財產編號                      | 財產名稱 | 財產別名     | 購置日期      | 使用年限 | 保管單位 | 使用單位 | 使用人 | 存置地點 | 補印標籤 | 盤點狀態 |
|----|--------------------------|---------------------------|------|----------|-----------|------|------|------|-----|------|------|------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 110-30101010051-000000023 | 高爐   | 高溫爐      | 103/10/13 | 5年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 110-30104020008-000000013 | 球磨機  | 球磨機      | 097/06/02 | 5年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 110-30105100002-000000001 | 冷卻槽  | 冷卻循環水槽   | 095/02/17 | 6年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 4  | <input type="checkbox"/> | 110-30105130001-000000028 | 離心機  | 離心機      | 099/08/11 | 5年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 5  | <input type="checkbox"/> | 110-30108100004-000000007 | 攪拌器  | 四點式加熱攪拌器 | 096/06/07 | 5年   | 化工組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |
| 6  | <input type="checkbox"/> | 110-30109080006-000000005 | 鹽水槽  | 低溫溫循環水槽  | 095/02/07 | 7年   | 物理組  | 物理組  |     | 023館 |      |      |

點選「保管人自我盤點作業」進入功能選單



# 下載自我盤點APP

|    |                          |                           |       |            |           |    |     |     |      |  |  |
|----|--------------------------|---------------------------|-------|------------|-----------|----|-----|-----|------|--|--|
| 7  | <input type="checkbox"/> | 110-30123040006-000000001 | 油壓冷壓機 | 自動觸媒成型機    | 101/05/18 | 6年 | 物理組 | 物理組 | 023館 |  |  |
| 8  | <input type="checkbox"/> | 110-30123040006-000000002 | 油壓冷壓機 | 粉末成型機      | 097/05/31 | 6年 | 物理組 | 物理組 | 023館 |  |  |
| 9  | <input type="checkbox"/> | 110-30126060002-000000011 | 攪拌器   | 數位控制加熱攪拌裝置 | 100/02/22 | 3年 | 物理組 | 物理組 | 023館 |  |  |
| 10 | <input type="checkbox"/> | 110-30126060002-000000017 | 攪拌器   | 加熱攪拌器      | 093/11/12 | 3年 | 物理組 | 物理組 | 023館 |  |  |

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

## 說明 : 保管人自我盤點APP下載

- 點選「保管人自我盤點APP下載」進行手機APP下載
- 僅「Android」系統手機可安裝自我盤點APP



# 安裝自我盤點APP



點選安裝



# 登入自我盤點APP

財物管理系統-盤點登入

**機關管理**

行政院原子能委員會核能研究所 ▾

**帳號**

輸入帳號

**密碼**

輸入密碼

**登入**

1. 機關管理已預設代入
2. 輸入AD的帳號及密碼  
(即電腦開機帳號密碼)
3. 點選登入即可



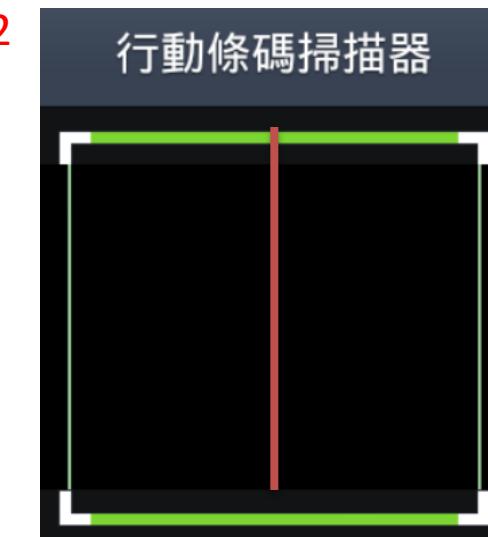
# QR掃描盤點

1

|     |           |    |
|-----|-----------|----|
| 彭禎祐 | <b>掃瞄</b> | 登出 |
|-----|-----------|----|

盤點清單

| 財產編號(財/物) |    |                          |
|-----------|----|--------------------------|
| 盤點        | 補印 | 3010101-0005-0000001(財產) |
| 附屬設備      |    |                          |
| 盤點        | 補印 | 3010101-0005-0000009(財產) |
| 附屬設備      |    |                          |
| 盤點        | 補印 | 3010101-0006-0000002(財產) |
| 附屬設備      |    |                          |
| 盤點        | 補印 | 3140101-0001-0000010(物品) |
| 附屬設備      |    |                          |
| 盤點        | 補印 | 3140101-0001-0000013(物品) |
| 附屬設備      |    |                          |



3

關貿公司(財)  
財產編號：210-3140101-0003-0000001  
財產名稱：個人電腦

財產別名：個人電腦  
取得(購置)日期：105/01/08(105/01/08) 使用年限：4年  
保管人：單位保管人一  
保管單位：單位一



# QR掃描盤點

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 財產編號 | 210-3140101-0003-0000001(財)         |
| 財產名稱 | 個人電腦                                |
| 別名   | 個人電腦                                |
| 購置日期 | 105/01/08                           |
| 使用年限 | 4年                                  |
| 保管單位 | 會計室                                 |
| 使用單位 | 會計室                                 |
| 使用人  | 王小明                                 |
| 存置地點 | 會計室                                 |
| 補印標籤 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 盤點狀態 | <input checked="" type="checkbox"/> |

[返回清單](#)
[儲存](#)

1.掃描後帶入財產資料

2.確認財產無誤後將盤點狀態勾選

3.財產標籤模糊不清時，可勾選補印標籤

4.點選補印標籤，需請財產管理人員補印之標籤



# 單位內互盤作業

**查詢條件**

|   |     |                               |
|---|-----|-------------------------------|
| 保管人   | 王小明 | [保管人]下拉選單，只顯示登入使用者「隸屬單位」下的保管人 |
| <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="清除查詢條件"/> |     |                               |

**查詢結果(共3筆)**

| 項次 | <input type="checkbox"/> | 財產編號                     | 財產名稱 | 財產別名 | 購置日期      | 使用年限 | 保管單位 | 使用單位 | 使用人 | 存置地點 | 保管人自盤 | 互盤狀態 |
|----|--------------------------|--------------------------|------|------|-----------|------|------|------|-----|------|-------|------|
| 1  | <input type="checkbox"/> | 210-3140101-0003-0000001 | 個人電腦 | 個人電腦 | 105/01/08 | 4年   | 會計室  | 會計室  | 王小明 | 會計室  | V     | V    |
| 2  | <input type="checkbox"/> | 210-3140101-0003-0000002 | 個人電腦 | 個人電腦 | 105/01/08 | 4年   | 會計室  | 會計室  | 王小明 | 會計室  |       |      |
| 3  | <input type="checkbox"/> | 210-3140101-0003-0000003 | 個人電腦 | 個人電腦 | 105/01/08 | 4年   | 會計室  | 會計室  | 王小明 | 會計室  | V     |      |

1

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

2

[首頁/上一頁] 1, 2, 3, 4, 5 [下一頁/尾頁]

- 點選「單位內互盤」選單進入功能
- 僅可點選「保管人自盤」欄位為「V」之項目



# Q&A時間



為簡

# 客服中心



客服專線 : 02-7737-0868



客服傳真 : 02-7737-0861



客服信箱 : [ntpcs@tradevan.com.tw](mailto:ntpcs@tradevan.com.tw)

