

全身計測申請流程




1. 計測申請人登入本所首頁之全身計測系統 ，並輸入 MIS 帳號、密碼。
2. 登入後，①點選「全身計測申請」，年度例行全身計測申請單皆由系統寫入(不必新增)，②點選「編輯」，③填妥個人資料(身高、體重)及點選單位副主管後，④存檔/送審。

圖 1 顯示了全身計測申請查詢的介面。左側有功能表單，其中「全身計測申請」被選中。右側顯示了申請單列表，其中第一筆申請單被選中，並顯示了申請單的詳細資訊，包括申請編號、員工姓名、職稱、電話、申請時間、申請類別、受測人、受測人電話、身高、體重、計測日期、補測日期、申請方式、填寫狀態等。填寫狀態顯示為「待計測」。

圖 1、年度全身計測申請查詢

圖 2 顯示了輸入個人基本資料的介面。上方有「編輯 - 107100811」的標題。下方有申請人資料、受測人資料、身高、體重等欄位。其中，身高和體重欄位被選中，並顯示了輸入值。

圖 2、輸入個人基本資料

3. ⑤待「填寫狀態」顯示為「待計測」，即可於規劃時程攜帶員工識別證至保健物理組 011 館全身計測室進行計測作業。

圖 3 顯示了全身計測申請單填寫狀態查詢的介面。左側有功能表單，其中「全身計測申請」被選中。右側顯示了申請單列表，其中第一筆申請單被選中，並顯示了申請單的詳細資訊，包括申請編號、員工姓名、職稱、電話、申請時間、申請類別、受測人、受測人電話、身高、體重、計測日期、補測日期、申請方式、填寫狀態等。填寫狀態顯示為「待計測」。

圖 3、全身計測申請單填寫狀態查詢