

核能研究所輻射防護業務稽查作業要點

96 年 11 月 12 日發布
104 年 9 月 7 日核安字第 1040005784 號修訂
105 年 8 月 8 日所長核定核安字第 1050004869 號

一、行政院原子能委員會核能研究所(以下簡稱本所)為確保本所輻射工作場所人、事、地、物之輻射安全，依游離輻射防護法第 11 條及本所輻射防護計畫第 10 章之相關規定，針對本所各輻射工作場所之輻射防護業務執行情形實施稽查，特訂定本要點。

二、輻射防護業務稽查作業(以下簡稱本稽查作業)以輻射工作場所為稽查對象，並由本所職安會負責執行稽查。

三、本稽查作業之稽查頻次，依各單位輻射工作場所之作業性質或規模之不同，分別執行如下稽查：

(一)定期稽查

1.季稽查

2.半年稽查

職安會得視各輻射工作場所之年度重點項目及業務性質調整。

(二)不定期稽查

於輻射工作場所進行工程施工、特殊(非例行性)輻射作業，或曾發生不符合規定事項、輻射意外(異常)事件等，由職安會執行不

定期稽查，並持續追蹤至改善完成為止。

四、本稽查項目之細項詳示於輻射安全例行作業稽查紀錄表(附表一，以

下簡稱稽查紀錄表)並區分為下列四類：

- (一) 人員管制
- (二) 作業管制
- (三) 地區管制
- (四) 放射性物質與監測管制

五、職安會對於本稽查作業，依以下列方式執行：

(一) 執行定期稽查前，職安會應以書函通知受稽單位有關稽查日期與

稽查項目，受稽單位應指派輻防人員陪同受稽。

(二) 執行不定期稽查時，職安會稽查人員(以下簡稱稽查人員)得不通知

受稽單位，直接赴工作場所稽查，受稽單位應指派輻防人員陪同
受稽。

(三) 稽查作業執行完畢後，稽查人員應於稽查紀錄表(附表一)上簽註稽

查意見，受稽單位陪同人員亦應簽署。

六、稽查人員於稽查後，填具設施及作業之稽查與處理報告(附表二，以

下簡稱稽查與處理報告)，並附上稽查紀錄表(附表一，不定期稽查得

免檢附)，會受稽單位，受稽單位應就稽核意見提出明確改善期限，簽

陳所部長官批示後，錄案追蹤管考。

前項受稽單位於期限內改善完成後，應即通知職安會進行複查。複查合格後，解除列管。

七、職安會應將批示後之稽查與處理報告表，印送受稽單位參考辦理。

前項相關文件應至少保存三年，以供備查。

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表

| 工作場所：組 館 | | 負責人： | 聯絡人： | | | 電話： |
|----------|--|------------|------|-----|----|-----|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場所執行頻度 | 稽查結果 | | | 備 註 |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | |
| 一、人員管制 | 1.電子式人員劑量計管制 | 每日 | | | | |
| | 2.每月人員劑量佩章報表審查、公布留存 | 每月 | | | | |
| | 3.人員劑量管制與異常通報處理 | 每月 | | | | |
| | 4.健康檢查結果處理、全身計測、定期輻防教育訓練等資料留存 | 每年 | | | | |
| | 5.輻射作業人員資格證照申報與必要訓練 | 不定期 | | | | |
| 二、作業管制 | 1.填寫輻射作業工作聯繫單 | 不定期 | | | | |
| | 2.輻射工作場所作業之中，輻射劑量率度量及劑量管制 | 不定期 | | | | |
| | 3.廢液、氣排放管路標示、活度監測、取樣送分析單位分析 | 每週 | | | | |
| | 4.放射性廢棄物桶應有輻射示警標誌並採腳踏式，桶內襯以無孔之塑膠袋 | 不定期 | | | | |
| | 5.必須備有安全規劃之特別水槽，作為傾倒放射性廢液與清洗污染器皿之用，污水並導入密閉管道(或貯存槽)。水槽前張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每季 | | | | |
| 三、地區管制 | 1.工作守則、意外事故處理程序(重點、聯絡人、電話)貼示於管制區易見處 | 不定期 | | | | |
| | 2.污染區地面、檯面輻射與污染偵檢、紀錄 | 每週 | | | | |
| | 3.非污染區及示警區輻射與污染偵檢、紀錄 | 每月 | | | | |
| | 4.管制區內定點環境 TLD 監測、管制、紀錄保存 | 每月 | | | | |
| | 5.定期檢測煙櫃或氣體排放口之過濾效率與抽風速率 | 每年 | | | | |

附表一

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表(續)

| 工作場所：組 館 | | 負責人： | 聯絡人： | | 電話： | |
|--------------|---|----------------|------|-----|-----|-----|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場 所執行頻度 | 稽查結果 | | | 備 註 |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | |
| 四、放射性物質與監測管制 | 1. 輻安儀器(包括手足、全身污染偵檢器、區域、空浮、煙囪監測器)例行清潔維護，電源檢查，監測紀錄，流量、電壓、指示等功能巡視，濾紙更換試樣送測，紀錄保存 | 每週 | | | | |
| | 2. 輻安儀器故障時懸掛標示及送修並進行替代措施 | 不定期 | | | | |
| | 3. 輻安儀器定期警報設定檢查、功能檢測 | 每季 | | | | |
| | 4. 安全連鎖裝置功能檢測 | 每半年 | | | | |
| | 5. 建立輻安儀器總表並定期或維修後申請送校或申請遊校 | 每年 不定期 | | | | |
| | 6. 廢水抽送廢水處理廠前之取樣送測與分析紀錄保存 | 不定期 | | | | |
| | 7. 輻射源貯存場所、盛裝容器、貼輻射示警標誌、警語、註明核種、活度 | 每半年 | | | | |
| | 8. 非密封作業場所應貼示可操作核種及其最大活度限制 | 每半年 | | | | |
| | 9. 建立貯存射源櫃內帳料相關位置平面圖，並標示於明顯處 | 每半年 | | | | |
| | 10. 含輻射源之儀器設備應張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每半年 | | | | |

受稽單位陪同人員：

職安會稽查人員：

稽查日期：

附表二

職業安全衛生委員會
設施及作業之稽查與處理報告

設施地點： 館 作業安全屬性： 編號： 年 月—

| 作業單位： | | 協辦單位： | |
|--|-----|--|-----|
| 稽查時間： 月 日 (星期) 時 分 ~ 時 分 | | | |
| 作業內容： | | | |
| 稽查說明 1. 稽查過程與發現： | | | |
| 2. 改善建議事項： | | | |
| 備註： <input type="checkbox"/> 請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查 | | | |
| 3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (單位) | | 敬會： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 單位 處理措施： 預計完成日期： | |
| 稽查人員 | 審 核 | | 核 示 |
| 奉核示後，影印 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (單位) 知照。 | | | |

核能研究所輻射防護業務稽查作業要點

修正對照表

| 修 正 規 定 | 現 行 規 定 | 說 明 |
|--|--|---|
| <p>二、輻射防護業務稽查作業 (以下簡稱本稽查作業)以 輻射<u>工作場所</u>為稽查對 象，並由本所職安會負責 執行稽查。</p> <p>三、本稽查作業之頻次，依各 單位輻射<u>工作場所</u>之作業 性質或規模之不同，分別 執行如下稽查：</p> <p>(一)定期稽查</p> <p>1.季稽查</p> <p>2.半年稽查</p> <p><u>職安會得視各輻射工作 場所之年度重點項目及 業務性質調整。</u></p> <p>(二)不定期稽查</p> <p>於輻射工作場所 進行工程施工、特殊 (非例行性)輻射作 業，或曾發生不符合規 定事項、輻射意外(異 常)事件，由職安會執 行不定期稽查，並持續 追蹤至改善為止。</p> | <p>二、輻射防護業務稽查作業 (以下簡稱本稽查作業) 以輻射作業場所為稽查 對象，並由本所職安會 負責執行稽查。</p> <p>三、本稽查作業之頻次，依各 單位輻射作業性質或 規模之不同，分類如下：</p> <p>(一)定期稽查</p> <p>1. 季稽查</p> <p>(1) 工程組 012 館。</p> <p>(2) 化工組低放射性 廢棄物處理廠、 電漿焚化熔融爐 018 館。</p> <p>(3) 同位素組 020、 037B、069 館。</p> <p>(4) 藥產中心 052 館。</p> <p>(5) 燃材組 020 館。</p> <p>2. 半年稽查</p> <p>(1) 保健物理組 008、035、035A、 049 館。</p> <p>(2) 物理組 054、039 館。</p> <p>(3) 化工組 016 館。</p> <p>(4) 化學暨分析組 043 館。</p> <p>(5) 工程組 004 館。</p> <p>(6) 燃材組 034、 017、021 館。</p> <p>(7) 同位素組 014 館。</p> <p>(二)不定期稽查</p> <p>於輻射工作場所進行 工程施工、特殊(非例行 性)輻射作業，或曾發生 不符合規定事項、輻射 意外(異常)事件，由職 安會執行不定期稽查，</p> | <p>依據法規名詞進行文字修正。</p> <p>一、因本所同位素組 014 館 於 104 年 11 月 18 日永 久停用、藥產中心於 105 年 8 月 1 日歸建同位素 組，避免因組織異動或 特定館舍之作業特性與 規模變動時即需修訂本 要點，且本所各單位之 輻射工作場所均屬本要 點定期稽查之對象，爰 刪除館舍名稱。</p> <p>二、增訂職安會得視各輻射 工作場所之年度重點項 目內容及業務性質，彈 性調整稽查之時程，以 發揮定期稽查之功效。</p> |
| | | |

| 修 正 規 定 | 現 行 規 定 | 說 明 |
|--|--|---------------|
| <p>五、職安會對於本稽查作業，依以下列方式執行：</p> <p>(一)執行定期稽查前，職安會應以書函通知受稽單位有關稽查日期與稽查項目，受稽單位應指派輻防人員陪同受稽。</p> <p>(二)執行不定期稽查時，職安會稽查人員(以下簡稱稽查人員)得不通知受稽單位，直接赴<u>工作場所</u>稽查，受稽單位應指派輻防人員陪同受稽。</p> <p>稽查作業執行完畢後，稽查人員應於稽查紀錄表(<u>附表一</u>)上簽註稽查意見，受稽單位陪同人員亦應簽署。</p> | <p>並持續追蹤至改善為止。</p> <p>五、職安會對於本稽查作業，依以下列方式執行：</p> <p>(一)執行定期稽查前，職安會應以書函通知受稽單位有關稽查日期與稽查項目，受稽單位應指派輻防人員陪同受稽。</p> <p>(二)執行不定期稽查時，職安會稽查人員(以下簡稱稽查人員)得不通知受稽單位，直接赴作業現場稽查，受稽單位應指派輻防人員陪同受稽。</p> <p>稽查作業執行完畢後，稽查人員應於稽查紀錄表(<u>附表二</u>)上簽註稽查意見，受稽單位陪同人員亦應簽署。</p> | 依據法規名詞進行文字修正。 |
| <p>七、稽查人員於稽查後，填具設施及作業之稽查與處理報告(<u>附表二</u>，以下簡稱稽查與處理報告)，並附上稽查紀錄表(<u>附表一</u>，<u>不定期稽查得免檢附</u>)，會受稽單位，受稽單位應就稽核意見提出明確改善期限，簽陳所部長官批示後，錄案追蹤管考。</p> | <p>七、稽查人員於稽查後<u>二日內</u>，填具設施及作業之稽查與處理報告(<u>附表一</u>，以下簡稱稽查與處理報告)，並附上稽查紀錄表(<u>附表二</u>)，會受稽單位，受稽單位應就稽核意見提出明確改善期限，簽陳所部長官批示後，錄案追蹤管考。</p> | 依據實務作業配合文字修正 |

| 修 正 規 定 | 現 行 規 定 | 說 明 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-------|------------------------|--|-------|--|----------------------------|--|-------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----|-----|---|-------|-------|------------------------|--|-------|--|----------------------------|--|-------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|-----|-----|-------------------------|
| <p><u>附表二</u></p> <p style="text-align: center;">職業安全衛生委員會 設施及作業之稽查與處理報告</p> <p>設施地點：館 作業安全屬性： 編號：年 月—</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">作業單位：</td> <td style="width: 50%;">協辦單位：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業內容：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">稽查說明 1. 稽查過程與發現：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 改善建議事項：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位）</td> <td style="vertical-align: top;">敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期：</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。</td> <td style="vertical-align: top;">審 核</td> <td style="vertical-align: top;">核 示</td> </tr> </table> | 作業單位： | 協辦單位： | 稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分 | | 作業內容： | | 稽查說明 1. 稽查過程與發現： | | 2. 改善建議事項： | | 備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查 | | 3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位） | 敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期： | 稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。 | 審 核 | 核 示 | <p>附表一</p> <p style="text-align: center;">職業安全衛生委員會 設施及作業之稽查與處理報告</p> <p>設施地點：館 作業安全屬性： 編號：年 月—</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">作業單位：</td> <td style="width: 50%;">協辦單位：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業內容：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">稽查說明 1. 稽查過程與發現：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. 改善建議事項：</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位）</td> <td style="vertical-align: top;">敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期：</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。</td> <td style="vertical-align: top;">審 核</td> <td style="vertical-align: top;">核 示</td> </tr> </table> | 作業單位： | 協辦單位： | 稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分 | | 作業內容： | | 稽查說明 1. 稽查過程與發現： | | 2. 改善建議事項： | | 備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查 | | 3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位） | 敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期： | 稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。 | 審 核 | 核 示 | <p>附表一與附表二對調</p> |
| 作業單位： | 協辦單位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業內容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查說明 1. 稽查過程與發現： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 改善建議事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位） | 敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。 | 審 核 | 核 示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業單位： | 協辦單位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查時間：月 日（星期） 時 分 ~ 時 分 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 作業內容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查說明 1. 稽查過程與發現： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 改善建議事項： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備註：□請受稽單位提出明確改善期限，改善後通知職安會複查 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 受稽單位及作業人員： 陪同人員：□□□（單位） | 敬會：□□單位 處理措施： 預計完成日期： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稽查人員 奉核示後，影印□□（單位）知照。 | 審 核 | 核 示 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

修 正 規 定

附表一

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表

| 工作場所： | | 組 館 | 負責人： | 聯絡人： | 電話： | 備 註 | |
|--------|--|------------|------|------|-----|-----|--|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場所執行頻度 | 稽查結果 | | | | |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | | |
| 一、人員管制 | 1.電子式人員劑量計管制 | 每日 | | | | | |
| | 2.每月人員劑量佩章報表審查、公布留存 | 每月 | | | | | |
| | 3.人員劑量管制與異常通報處理 | 每月 | | | | | |
| | 4.健康檢查結果處理、全身計測、定期辐射教育訓練等資料留存 | 每年 | | | | | |
| | 5.輻射作業人員資格證照申報與必要訓練 | 不定期 | | | | | |
| 二、作業管制 | 1.填寫輻射作業工作聯繫單 | 不定期 | | | | | |
| | 2.輻射工作場所作業之中，輻射劑量率度量及劑量管制 | 不定期 | | | | | |
| | 3.廢液、氣排放管路標示、活度監測、取樣送分析單位分析 | 每週 | | | | | |
| | 4.放射性廢棄物桶應有輻射示警標誌並採腳踏式，桶內襯以無孔之塑膠袋 | 不定期 | | | | | |
| | 5.必須備有安全規劃之特別水槽，作為傾倒放射性廢液與清洗污染器皿之用，污水並導入密閉管道(或貯存槽)。水槽前張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每季 | | | | | |
| 三、地區管制 | 1.工作守則、意外事故處理程序(重點、聯絡人、電話)貼示於管制區易見處 | 不定期 | | | | | |
| | 2.污染區地面、檯面輻射與污染偵檢、紀錄 | 每週 | | | | | |
| | 3.非污染區及示警區輻射與污染偵檢、紀錄 | 每月 | | | | | |
| | 4.管制區內定點環境 TLD 監測、管制、紀錄保存 | 每月 | | | | | |
| | 5.定期檢測煙櫃或 <u>氣體排放口</u> 之過濾效率與抽風速率 | 每年 | | | | | |

現 行 規 定

附表二

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表

| 作業場所： | | 組 館 | 負責人： | 聯絡人： | 電話： | 備 註 | |
|--------|---|------------|------|------|-----|-----|--|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場所執行頻度 | 稽查結果 | | | | |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | | |
| 一、人員管制 | 1.電子式人員劑量計管制 | 每日 | | | | | |
| | 2.人員劑量佩章更換 | 每月 | | | | | |
| | 3.每月人員劑量佩章報表審查、公布留存 | 每月 | | | | | |
| | 4.人員劑量管制與異常通報處理 | 每月 | | | | | |
| | 5.申請臨時人員劑量佩章、報表留存 | 不定期 | | | | | |
| 二、作業管制 | 6.健康檢查結果處理及資料留存 | 每年 | | | | | |
| | 7.全身計測、定期辐射教育訓練、資料留存 | 每年 | | | | | |
| | 8.人員尿樣送測單位、分析結果審查並公布 | 不定期 | | | | | |
| | 9.輻射作業人員資格證照申報與必要訓練 | 不定期 | | | | | |
| | 10.填寫輻射作業工作聯繫單 | 不定期 | | | | | |
| 三、作業管制 | 11.輻射作業場所作業之中，輻射劑量率度量及劑量管制 | 不定期 | | | | | |
| | 12.表面除污作業 | 不定期 | | | | | |
| | 13.廢液、氣排放管路標示、活度監測、取樣送分析單位分析 | 每週 | | | | | |
| | 14.各作業場所輻射防護作業紀錄及資料彙整 | 每年 | | | | | |
| | 15.放射性污染廢棄物應依規定貯存、排放及留存紀錄 | 不定期 | | | | | |
| 四、地區管制 | 16.放射性廢棄物桶應有輻射示警標誌並採腳踏式，桶內襯以無孔之塑膠袋 | 不定期 | | | | | |
| | 17.必須備有安全規劃之特別水槽，作為傾倒放射性廢液與清洗污染器皿之用，污水並導入密閉管道(或貯存槽)。水槽前張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每季 | | | | | |
| | 18.工作守則、意外事故處理程序(重點、聯絡人、電話)貼示於管制區易見處 | 不定期 | | | | | |
| | 19.污染區地面、檯面輻射與污染偵檢、紀錄 | 每週 | | | | | |
| | 20.非污染區及示警區輻射與污染偵檢、紀錄 | 每月 | | | | | |
| 五、地區管制 | 21.管制區內定點環境 TLD 監測、管制、紀錄保存 | 每月 | | | | | |
| | 22.定期檢測煙櫃過濾效率與抽風速率 | 每年 | | | | | |
| | 23.定期檢討管制區內各種狀況，並於必要時調整防護措施、安全規定、管制區圍籬及作業程序書修訂 | 每半年 | | | | | |

說 明

- 一、附表一與附表二對調。
- 二、依本文將作業場所修改為工作場所。
- 三、為符實務作業之現況，爰刪除人員劑量佩章更換、申請臨時人員劑量佩章、報表留存、人員尿樣送測單位、分析結果審查並公布、表面除污作業、各作業場所輻射防護作業紀錄及資料彙整、放射性污染廢棄物應依規定貯存、排放及留存紀錄、定期檢討管制區內各種狀況，並於必要時調整防護措施、安全規定、管制區圍籬及作業程序書修訂等輻安作業內容及文字修正。

修 正 規 定

附表一續

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表(續)

| 工作場所： | | 組 館 | 負責人： | 聯絡人： | 電話： | |
|--------------|--|----------------|------|------|-----|-----|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場 所執行頻度 | 稽查結果 | | | 備 註 |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | |
| 四、放射性物質與監測管制 | 1.輻安儀器(包括手足、全身污染偵檢器、區域、空浮、煙囪監測器)例行清潔維護、電源檢查、監測紀錄、流量、電壓、指示等功能巡視，濾紙更換試樣送測，紀錄保存 | 每週 | | | | |
| | 2.輻安儀器故障時懸掛標示及送修並進行替代措施 | 不定期 | | | | |
| | 3.輻安儀器定期警報設定檢查、功能檢測 | 每季 | | | | |
| | 4.安全連鎖裝置功能檢測 | 每半年 | | | | |
| | 5.建立輻安儀器總表並定期或維修後申請送校或申請逕校 | 每年 不定期 | | | | |
| | 6.廢水抽送廢水處理廠前之取樣送測與分析紀錄保存 | 不定期 | | | | |
| | 7.輻射源貯存場所、盛裝容器、貼輻射示警標誌、警語、註明核種、活度 | 每半年 | | | | |
| | 8.非密封作業場所應貼示可操作核種及其最大活度限制 | 每半年 | | | | |
| | 9.建立貯存射源櫃內帳料相關位置平面圖，並標示於明顯處 | 每半年 | | | | |
| | 10.含輻射源之儀器設備應張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每半年 | | | | |

受稽單位陪同人員：

職安會稽查人員：

稽查日期：

現 行 規 定

核能研究所輻射安全例行作業稽查紀錄表(續)

| 作業場所： | | 組 館 | 負責人： | 聯絡人： | 電話： | |
|--------------|--|----------------|------|------|-----|-----|
| 事項 | 輻安作業內容 | 輻射工作場 所執行頻度 | 稽查結果 | | | 備 註 |
| | | | 合格 | 待改善 | 免稽 | |
| 四、放射性物質與監測管制 | 1.輻安儀器(包括手足、全身污染偵檢器、區域、空浮、煙囪監測器)例行清潔維護、電源檢查、監測紀錄、流量、電壓、指示等功能巡視，濾紙更換試樣送測，紀錄保存 | 每週 | | | | |
| | 2.輻安儀器故障時懸掛標示及送修並進行替代措施 | 不定期 | | | | |
| | 3.輻安儀器定期警報設定檢查、功能檢測 | 每季 | | | | |
| | 4.安全連鎖裝置功能檢測 | 每半年 | | | | |
| | 5.建立輻安儀器總表並定期或維修後申請送校或申請逕校 | 每年 不定期 | | | | |
| | 6.放射性物質運出管制區之偵檢與管制(掛黃綠卡) | 不定期 | | | | |
| | 7.示警區(白色區)一般垃圾之輻射污染檢測 | 不定期 | | | | |
| | 8.廢水抽送廢水處理廠前之取樣送測與分析紀錄保存 | 不定期 | | | | |
| | 9.面具及濾器單元之性能測試 | 不定期 | | | | |
| | 10.輻射源貯存場所、盛裝容器、貼輻射示警標誌、警語、註明核種、活度 | 每半年 | | | | |
| | 11.非密封作業場所應貼示可操作核種及其最大活度限制 | 每半年 | | | | |
| | 12.建立貯存射源櫃內帳料相關位置平面圖，並標示於明顯處 | 每半年 | | | | |
| | 13.含輻射源之儀器設備應張貼不易損害之永久性輻射示警標誌 | 每半年 | | | | |

受稽單位陪同人員：

職安會稽查人員：

稽查日期：

說 明

為符實務作業之現況，爰刪除放射性物質運出管制區之偵檢與管制(掛黃綠卡)、示警區(白色區)一般垃圾之輻射污染偵檢、面具及濾器單元之性能測試等輻安作業內容及文字修正。