

集中採購項目與共同採購契約時程表

採購途徑及方法 集中項目/品項		共同採購契約	集中採購 (非共同採購契約及開口合約)
		組內自行出案 (10萬元以下使用D類申請單; 10萬元以上使用B類申請單) 選用非環保標章產品請於採購理由述明	交由秘書室彙整 (10萬以上或10萬元以下) (均使用B類申請單)
(一)辦公室用品	冰箱. 洗衣機(環保標章)	有契約至105/06/30前訂購	依各組實際需求, 本室公告, 彙整集中辦理
	飲水機	有契約至105/05/31前訂購	
	桌子. 辦公椅. 櫃子. 屏風	有契約至106/01/31前訂購new	
	冷氣機(環保標章)	有契約至105/10/31前訂購new	
(二)文具類及影印紙	文具	有契約至105/12/31前訂購	事務科依各組實際需求集中辦理
	影印紙	有契約至106/01/07前訂購new	
(三)清潔用品類	清潔用品類	無契約(預計105年5月有契約)	事務科統一全所採購, 各組領用
(四)軟體	一般共同使用性軟體	有契約至105/04/27前訂購 (即將下架, 儘速訂購)	依各組實際需求, 本室公告, 彙整集中辦理
(五)電腦、印表機、電腦耗材(環保標章)	電腦	有契約至105/06/30前訂購	依各組實際需求, 本室公告, 彙整集中辦理
	筆記型電腦	有契約至105/06/30前訂購	
	顯示器	有契約至105/06/30前訂購	
	數位相機	有契約至105/06/30前訂購	
	攝影機	有契約至105/06/30前訂購	
	不斷電系統	有契約至105/05/31前訂購	
	印表機	有契約至105/05/31前訂購	
	掃描器	有契約至105/05/31前訂購	
	投影機	有契約至106/03/27前訂購new	
	印表機耗材	有契約至105/04/30前訂購 (即將下架, 儘速訂購)	
	電腦周邊(隨身碟)	無契約	
(六)化學藥品	化學藥品	無	預計每月5日彙整全所, 15日出案, 次月30日履約完成(依各組分批驗收分批結報)
(七)實驗室耗材	實驗室耗材	無	預計每月5日彙整全所, 15日出案, 次月30日履約完成(依各組分批驗收分批結報)