

臺北市政府勞動局  
「臺北市政府勞資爭議調解申訴案-調解人」作業流程圖

權責單位	作業流程	處理時限	
	<pre>graph TD; 1([1. 收件]) --&gt; 2{2. 審查}; 2 -- 不符合 --&gt; 21[2.1 通知補正]; 21 --&gt; 22{2.2 補正資料審查}; 22 -- 是 --&gt; 23[2.3 指派調解人並定調解會議期日]; 22 -- 否 --&gt; 221([2.2.1 駁回]); 2 --&gt; 23; 23 --&gt; 3[3. 召開勞資議調解會議並進行事實調查]; 3 --&gt; 4[4. 調解人作成調解方案]; 4 --&gt; 41[4.1 調解結果]; 41 --&gt; 5[5. 將調解會議紀錄正本及相關資料送回本局]; 5 --&gt; 51([5.1 檢送調解會議紀錄予勞資爭議當事人]);</pre>	一般案件 1. 1 日 2. 2.1 2.2 3 日 2.2.1 2.3	特殊案件 1. 1 日 2. 2.1 2.2 3 日 2.2.1 2.3
		3. 36 日	3. 66 日
		4. 10 日 4.1	4. 10 日 4.1
		5. 3 日 5.1 7 日	5. 3 日 5.1 7 日

受理方式：郵寄申辦、親自申辦、委託申辦  
總處理時限：1.一般案件 60 日(含假日/日曆日)  
2.特殊案件 90 日(含假日/日曆日)