

# 行政院原子能委員會會議召開作業程序

111 年 11 月 25 日訂定

## 一、會議開始

主辦單位（司儀）依下列情境確認出席人數後，請示主席宣布開會：

（一）應達法定人數者：宣布會議應出席人數，實到人數，已足法定人數。

（二）應全數出席者：宣布會議應出席人數，已全數到齊。

## 二、主席致詞及確認議程

主辦單位（司儀）宣讀當次會議議程，並請主席致詞及確認議程。

主席就當日會議緣由、目的簡要致詞並徵詢與會人員確認議程。

## 三、宣讀前次會議決議辦理情形

主辦單位（司儀）宣讀前次會議決議之辦理情形。

由主席徵詢與會人員意見。

若無前次會議，此項議程可略。

## 四、報告及討論

主辦單位（司儀）請簡報單位就會議主題進行簡報。

簡報後，由主席主持會議詢答及討論。

## 五、主席結論

主席就會議討論做出結論及裁示。或主辦單位（司儀）依主席指示宣讀預擬結論。

## 六、臨時動議

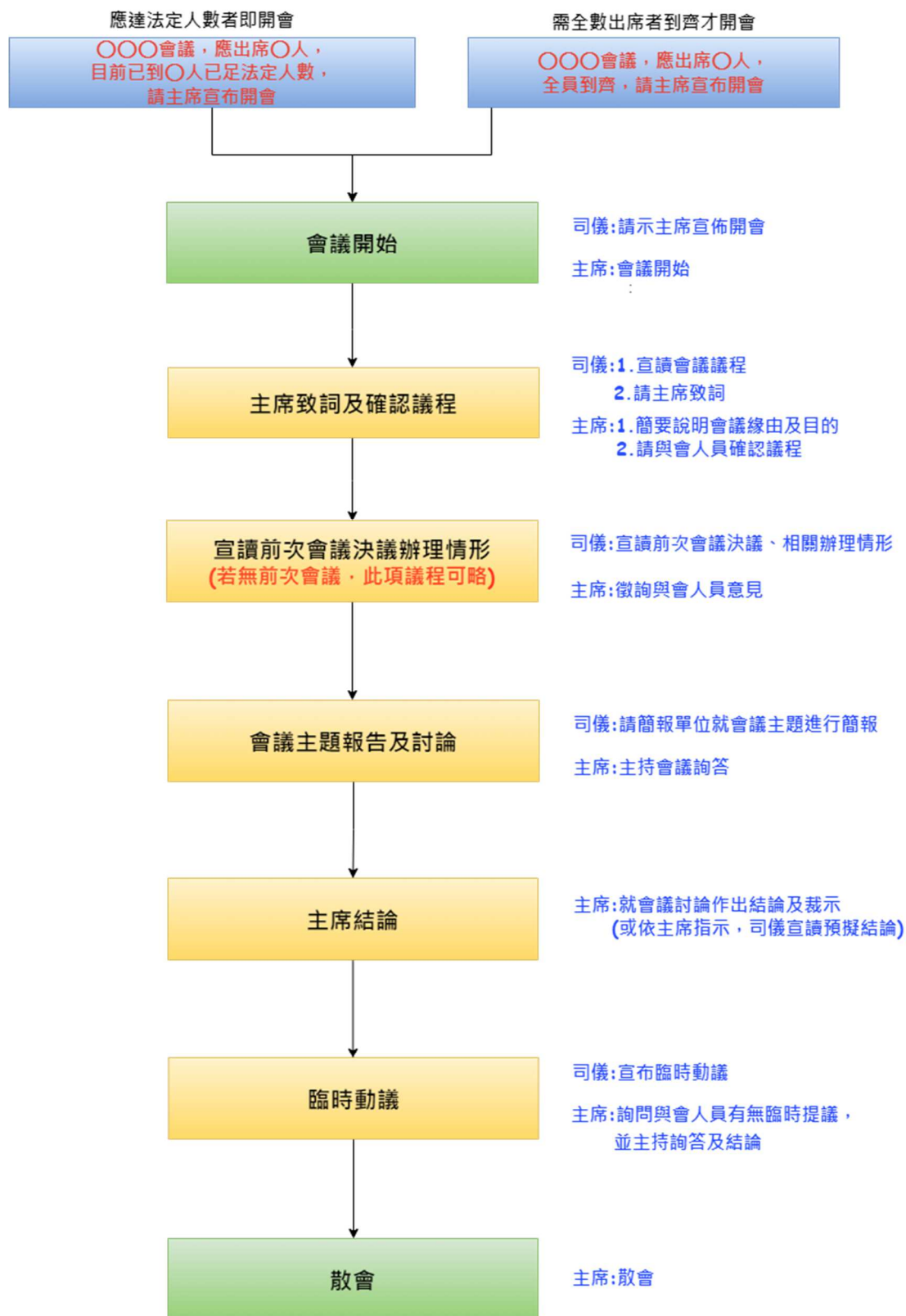
主辦單位（司儀）宣布臨時動議。

由主席詢問與會人員有無臨時提議，並主持詢答及結論。

## 七、散會

由主席宣布散會。

## 附件、會議作業流程圖



## 範例一 本會委員會議

### 一、會議開始

司儀：行政院原子能委員會○○○年第○次會議，應出席○人、目前已到○人，已足法定人數，請主席宣布開會。

主席：在疫情未充分舒緩前，本會議仍採視訊方式辦理，謝謝各部會與會代表的配合。現在開始開會。

### 二、主席致詞及確認議程

司儀：本日議程除了宣讀上次會議紀錄暨報告後續辦理情形外，安排了○○○等報告案○項，○○○等討論案○項，接著是主席結論及臨時動議，請主席及各位委員確認會議議程。

主席：本日會議主要...，與會人員對今天的議程安排有無意見？若無意見就照議程進行。

### 三、宣讀前次會議決議辦理情形（若無前次會議，此項議程省略）

司儀：上次會議紀錄暨報告後續辦理情形如下...

主席：與會人員對上次會議紀錄暨報告後續辦理情形有無意見？...，接著本日主題報告及討論。

### 四、報告及討論

司儀：今天的報告事項為○○○報告案，由本會○○處○○長報告。

簡報單位簡報。

主席：各位委員對本項報告有無意見或提問？

司儀：今天的○○○討論案，請提案單位進行報告。

提案單位說明。

主席：請各位委員進行提問及指教。

## 五、主席結論

司儀：接下來的議程為結論

主席：針對今日報告案，做以下決定：

(一) 洽悉。

(二) ...。

主席：針對今日討論案，做以下決議：

(一) 通過。

(二) ...。

## 六、臨時動議

司儀：接下來的議程為臨時動議

主席：各位委員有沒有臨時動議？

## 七、散會

司儀：請主席宣布散會

主席：今天會議到此結束，散會。

## 範例二 日本福島第一核電廠核災含氚廢水排放跨部會因應會議

### 一、會議開始

司儀：日本福島第一核電廠核災含氚廢水排放跨部會因應會議第○○次會議，相關部會與會代表已全數到齊，請主席宣布開會。

主席：在疫情未充分舒緩前，本會議仍採視訊方式辦理，謝謝各部會與會代表的配合。現在開始開會

### 二、主席致詞及確認議程

司儀：今天第一項議程為主席致詞。

第二項議程為報告事項，總計 3 項，包含：

(一)「日本福島核災含氚廢水排放計畫之最新動態資訊」，簡報單位為原能會綜計處。

(二) 以下略....

第三項議程為討論事項，總計 3 項，包含：

(一)「日本福島核災含氚廢水排放作業資訊蒐集」，涉及單位有外交部、原能會。

(二) 以下略....

第四項議程為結論，第五項議程為散會。請主席裁示。

主席：各部會與會代表對今天的議程安排有無意見？若無意見就照議程進行。

司儀：首先請主席致詞。

主席致詞：略

主席：接著進入議程下一項。

### 三、報告事項及討論事項

司儀：接下來的議程為報告事項。今天的報告事項第一項為：「日本福島核災含氚廢水排放計畫之最新動態資訊」，由本會綜合計畫處賴弘智科長報告。

(原能會綜計處簡報)

主席：各部會與會代表對本項報告有無意見或提問？若無意見就進入議程下一項。

#### 五、主席結論

司儀：接下來的議程為結論。本次會議預擬結論如下：(以下略....)

主席：各部會與會代表針對今天會議預擬的結論有無意見？若無意見就進入議程下一項。

#### 六、散會

司儀：今日會議相關議題均已討論完畢，請主席宣布散會

主席：今天會議到此結束，散會