

# 行政院原子能委員會會議召開作業程序

111 年 11 月 25 日訂定

## 一、會議開始

主辦單位（司儀）依下列情境確認出席人數後，請示主席宣布開會：

（一）應達法定人數者：宣布會議應出席人數，實到人數，已足法定人數。

（二）應全數出席者：宣布會議應出席人數，已全數到齊。

## 二、主席致詞及確認議程

主辦單位（司儀）宣讀當次會議議程，並請主席致詞及確認議程。

主席就當日會議緣由、目的簡要致詞並徵詢與會人員確認議程。

## 三、宣讀前次會議決議辦理情形

主辦單位（司儀）宣讀前次會議決議之辦理情形。

由主席徵詢與會人員意見。

若無前次會議，此項議程可略。

## 四、報告及討論

主辦單位（司儀）請簡報單位就會議主題進行簡報。

簡報後，由主席主持會議詢答及討論。

## 五、主席結論

主席就會議討論做出結論及裁示。或主辦單位（司儀）依主席指示宣讀預擬結論。

## 六、臨時動議

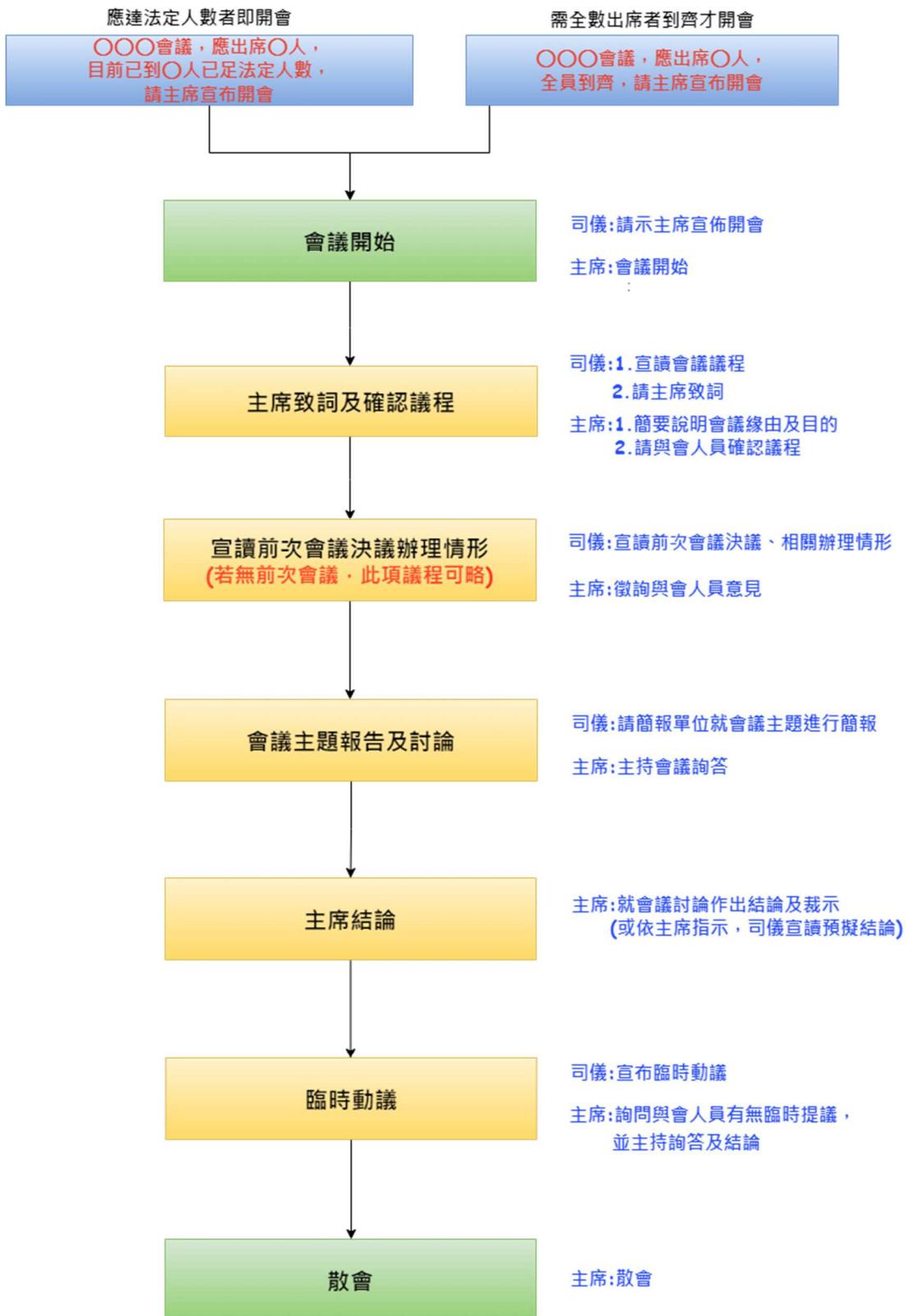
主辦單位（司儀）宣布臨時動議。

由主席詢問與會人員有無臨時提議，並主持詢答及結論。

## 七、散會

由主席宣布散會。

## 附件、會議作業流程圖



## 範例一 本會委員會議

### 一、會議開始

司儀：行政院原子能委員會○○○年第○次會議，應出席○人、目前已到○人，已足法定人數，請主席宣布開會。

主席：在疫情未充分舒緩前，本會議仍採視訊方式辦理，謝謝各部會與會代表的配合。現在開始開會。

### 二、主席致詞及確認議程

司儀：本日議程除了宣讀上次會議紀錄暨報告後續辦理情形外，安排了○○○等報告案○項，○○○等討論案○項，接著是主席結論及臨時動議，請主席及各位委員確認會議議程。

主席：本日會議主要…，與會人員對今天的議程安排有無意見？若無意見就照議程進行。

### 三、宣讀前次會議決議辦理情形（若無前次會議，此項議程省略）

司儀：上次會議紀錄暨報告後續辦理情形如下…

主席：與會人員對上次會議紀錄暨報告後續辦理情形有無意見？…，接著本日主題報告及討論。

### 四、報告及討論

司儀：今天的報告事項為○○○報告案，由本會○○處○○長報告。

簡報單位簡報。

主席：各位委員對本項報告有無意見或提問？

司儀：今天的○○○討論案，請提案單位進行報告。

提案單位說明。

主席：請各位委員進行提問及指教。

## 五、主席結論

司儀：接下來的議程為結論

主席：針對今日報告案，做以下決定：

(一) 洽悉。

(二) ...。

主席：針對今日討論案，做以下決議：

(一) 通過。

(二) ...。

## 六、臨時動議

司儀：接下來的議程為臨時動議

主席：各位委員有沒有臨時動議？

## 七、散會

司儀：請主席宣布散會

主席：今天會議到此結束，散會。

## 範例二 日本福島第一核電廠核災含氚廢水排放跨部會因應會議

### 一、會議開始

司儀：日本福島第一核電廠核災含氚廢水排放跨部會因應會議第〇〇次會議，相關部會與會代表已全數到齊，請主席宣布開會。

主席：在疫情未充分舒緩前，本會議仍採視訊方式辦理，謝謝各部會與會代表的配合。現在開始開會

### 二、主席致詞及確認議程

司儀：今天第一項議程為主席致詞。

第二項議程為報告事項，總計 3 項，包含：

(一)「日本福島核災含氚廢水排放計畫之最新動態資訊」，簡報單位為原能會綜計處。

(二) 以下略....

第三項議程為討論事項，總計 3 項，包含：

(一)「日本福島核災含氚廢水排放作業資訊蒐集」，涉及單位有外交部、原能會。

(二) 以下略....

第四項議程為結論，第五項議程為散會。請主席裁示。

主席：各部會與會代表對今天的議程安排有無意見？若無意見就照議程進行。

司儀：首先請主席致詞。

主席致詞：略

主席：接著進入議程下一項。

### 三、報告事項及討論事項

司儀：接下來的議程為報告事項。今天的報告事項第一項為：「日本福島核災含氚廢水排放計畫之最新動態資訊」，由本會綜合計畫處賴弘智科長報告。

(原能會綜計處簡報)

主席：各部會與會代表對本項報告有無意見或提問？若無意見就進入議程下一項。

## 五、主席結論

司儀：接下來的議程為結論。本次會議預擬結論如下：(以下略....)

主席：各部會與會代表針對今天會議預擬的結論有無意見？若無意見就進入議程下一項。

## 六、散會

司儀：今日會議相關議題均已討論完畢，請主席宣布散會

主席：今天會議到此結束，散會