

110.5.28

科技部○年度（第○屆）  
補助科學與技術人員國外短期研究計畫書

申請條碼編號：

製表日期：

研究人員中文姓名		國籍	
研究人員英文姓名		職稱(中)	
申請機構(中)		職稱(英)	
申請機構(英)			
計畫名稱			
擬赴國家／地區／州別			
駐外科技組			
擬赴國外機構			
預定研究月數			
計畫歸屬學術司		學門	

最近五年曾赴國外研究或進修(請詳實填寫，以利審查，無則免填)

國家／地區	期間	補助機構	國外機構	執行情形
-------	----	------	------	------

註：申請人最近五年曾赴國外研究或進修係自費者免填補助機構；執行情形依實際狀態填寫如：  
已結案、註銷等。

表 I120

**計畫摘要**

(I) 計畫中英文摘要(表 I121)

請就計畫重點作摘要概述，並依計畫性質自訂關鍵詞：

1. 中文摘要。(五百字以內)
2. 英文摘要。(五百字以內)
3. 其他語言摘要。(依需要填寫，非必須，五百字以內)

**計畫說明**

(II) 計畫說明 (表 I122)

請詳盡填寫，並儘可能回應下列各點，以利審查：

1. 對研究問題之重要性、背景及任務之認識。
2. 以往於申請機構工作之情形。
3. 對完成計畫之準備及達成之方法。
4. 研究與將來工作之關聯性。
5. 擬赴國外機構與計畫之相關性及可提供之配合措施等。

**與計畫相關之工作經驗及成果**

(III) 與計畫相關之工作經驗及成果 (表 I123)

請詳盡列舉具體事實，以利審查。

#### **申請機構單位主管說明**

##### (IV) 申請機構單位主管說明（表 I124）

請單位主管儘可能詳細回應下列各點，並具名簽章，以利審查：

1. 申請機構現行或預定發展之工作計畫內容，該工作計畫進行中已發生或可能發生之困難。
2. 本計畫如何解決前述困難。
3. 推薦該研究人員之理由，請說明其於工作計畫中之任務及其工作能力。
4. 申請機構之配合措施。

#### **申請機構首長之意見**

##### (V) 申請機構首長之意見（表 I125）

請申請機構首長具名簽章，以確認研究人員係申請機構所推薦，出具之意見形式不拘。

#### **語言能力證明(I126)**

請依作業要點第七點第二款規定上傳證明文件。

#### **最近五年內已發表之學術性著作、研究論文或研究報告（至多三篇 I127）**

**註：**

- 1、本計畫書範本為線上系統申請表單之彙整，供研究人員於公告徵件期間以外之參考，相關表單文件仍請依當年度線上系統公告徵件時提供為準。
- 2、研究人員應於本部公告之申請期間，以科技部帳號登入「學術研發服務網」左側【學術獎補助申辦及查詢 > 國際合作 > 補助科學與技術人員國外短期研究】，填寫上傳上述資料文件，經申請機構審核通過後彙送本部提出申請。逾期、文件不全或不符合規定者，不予受理。
- 3、上述資料請詳實填寫，以利本部審查。
- 4、上述資料之空白表格範本皆以 WORD 提供，以利研究人員編輯後轉檔；所有上傳文件均一律以 PDF 格式上傳線上系統。
- 5、若有學術研發服務網系統操作問題，請來電科技部資訊處詢問，電話：0800-212-058，(02) 2737-7590、7591、7592。