

核能研究所

人事服務簡訊-第 278 期

人事室 110/6/15 編印

目錄

人事法規.....	1
法規類.....	1
釋例類.....	1
人事業務服務.....	2
所內資訊.....	2
所外資訊.....	4
人員動態.....	6

人事法規

法規類

法規名稱	異動區分	主管機關	發布日期	本所函轉日期
「公務人員考試錄取人員訓練成績考核要點」第十一點及「公務人員晉升官等(資位)訓練成績評量要點」第十二點	修正	公務人員保障暨培訓委員會	110.06.09	電子公文 110.06.11
「行政院原子能委員會核能研究所辦理退休作業須知」	停止適用	行政院原子能委員會核能研究所	110.06.04	電子公文 110.06.04
「行政院原子能委員會核能研究所致贈退休離職人員服務紀念牌注意事項」	停止適用	行政院原子能委員會核能研究所	110.06.04	電子公文 110.06.04
「行政院原子能委員會核能研究所獎勵作業注意事項」	停止適用	行政院原子能委員會核能研究所	110.05.24	電子公文 110.05.24

釋例類

釋例主旨	函釋機關	函釋日期	本所函轉日期
有關公務員領有職業汽車駕駛執照、計程車駕駛人執業登記證，是否違反公務員服務法第14條規定疑義。	銓敘部	110.05.10	電子公文 110.05.13

人事業務服務

所內資訊

✧ 防疫宣導 1

中央流行疫情指揮中心 6 月 7 日宣布，因應本土疫情持續嚴峻，全國疫情警戒第三級延長至 6 月 28 日止，本所因應全國疫情警戒第三級延長採行之防疫應變措施依中央流行疫情指揮中心規定辦理，並自即日起實施。(1100609、0602 本所內網公告主題)……

核能研究所因應全國疫情警戒第三級延長採行之防疫應變措施

110 年 6 月 9 日公告

壹、實施期限

依中央流行疫情指揮中心規定辦理。

貳、人員管理

- 一、配戴口罩：原則全面配戴口罩，上班時交談、搭乘電梯或需接觸他人時，應全程戴口罩，僅於飲水、飲食時可短暫卸下。
- 二、交通車：配合中科院之防疫措施辦理。
- 三、差勤處理：減少不必要的出差，另配合疫調結果，執行隔離、檢疫、居家辦公及自主健康管理等。
- 四、上班時間彈性調整：公務人員彈性上班時間自 7:30~10:00，彈性下班時間自 16:30~19:00。
- 五、退休人員：非公務事由暫停入所。
- 六、居家辦公：各單位審酌業務特性及基本運作必要人力等因素，就適合居家辦公且同仁家中有電腦等設備足茲因應者，得於三分之一額度內依本所規定實施居家辦公，各單位應將居家辦公名單簽奉核定後實施，並將名單送人事室備查。

參、場所管理

- 一、自助餐廳：暫停供應早餐，午、晚餐一律外帶或外送。
- 二、福利社：臨櫃攤商暫停入所，專櫃照常營業，便當一律外帶。
- 三、分區辦公：因應疫情之嚴峻，建議各單位重新考量分區辦公以分館舍為優先，並實際進行分區辦公環境測試，以期實際執行分區辦公時能無縫接軌。各單位更新之分區辦公名送人事室彙整。

肆、會議、活動及廠商管理

- 一、暫停或延後辦理：積彭講座、參訪活動、舉辦研討會、社團活動、環境教育、教育訓練等。
- 二、實體會議：必要之公務會議可照常舉行，開會時務請遵守以下防疫作為：(1)落實實聯制；(2)全程配戴口罩；(3)分散座位保持社交距離；(4)加強場地環境消毒；(5)量測額溫並提供潔手用品；(6)單位正副主管避免同時出席會議。
- 三、廠商入所：廠商進入館舍請確實採行以下措施：(1)規劃固定路線；(2)指定固定活動區域；(3)指定履約(陪同)人員，以減少接觸感染機會。

伍、居家辦公紀律管理

- 一、請事先申請 VPN。
- 二、各單位應指派專人每日上、下午各一次不定時電話確認同仁工作狀況，詢問是否有需要本所協助處理事項，人事室將不定時抽查確認同仁在勤狀況。
- 三、人事室以電話抽查確認同仁在勤狀況時，請同仁配合即時將個人於電腦螢幕前辦公影像(含螢幕顯示時間)拍照，以 E-mail 或指定之方式回傳單位主管及人事室(cwchi@iner.gov.tw)備查。
- 四、上班時間應在勤辦公，有事外出應先電話報告長官，並辦妥請假手續。
- 五、每日依規定填寫工作日誌傳送單位主管核閱，返所上班後印送人事室備查。

我有接觸到COVID-19確診個案，應該要注意甚麼？

1. 如果您與確診個案於症狀發生前三天至隔離前有密切接觸(如共同用餐、共同居住或曾有面對面15分鐘以上的接觸)，請先留在家中自我隔離，等候衛生單位通知，除非有需立即就醫需求，請不要離開住所。
2. 在家中請單獨一人一室，盡量和家人使用不同的衛浴設備，不要離開房間。
3. 在家中請避免與其他同住者接觸，特別是長者、幼兒或免疫力低下的同住家人。
4. 請務必佩戴口罩并注意手部衛生(使用肥皂和水洗手，或使用酒精)。
5. 觀察自己是否出現COVID-19的相關症狀，如：發燒、流鼻水、咳嗽、喉嚨痛、倦怠、肌肉痠痛、頭痛、腹瀉、嗅覺或味覺異常、呼吸急促等。
6. 若出現以下症狀時，請立即聯繫119、衛生局或撥打1922：喘、呼吸困難、持續胸痛、胸悶、意識不清、皮膚或嘴唇或指甲床發青。
7. 請依指示就醫或前往篩檢，並禁止搭乘大眾運輸工具。
8. 請家人準備食物飲水，不要和家人共餐或共用物品。
9. 請使用稀釋後的漂白水或酒精清潔所有經常觸摸的物體表面。
10. 如果您不是密切接觸者，則僅需進行自我健康監測14天，如有疑似症狀，請佩戴口罩後就醫評估，並告知可能的接觸史。

中央流行疫情指揮中心提供 2021/05/16

我是COVID-19確診個案，應該要注意甚麼？

1. 大部分的COVID-19感染者症狀輕微，休養後即可自行康復，為了將醫療資源留給重症患者，請您先留在家中不要離開，等候公衛人員通知。
2. 在家中請單獨一人一室，盡量和家人使用不同的衛浴設備，不要離開房間。
3. 在家中請避免與其他同住者接觸，特別是長者、幼兒或免疫力低下的同住家人。
4. 請務必佩戴口罩并注意手部衛生(使用肥皂和水洗手，或使用酒精)。
5. 若出現發燒症狀，可以使用退燒藥減緩不適症狀，盡量臥床休息和飲水。
6. 務必觀察自身症狀變化，若出現以下症狀時，請立即聯繫119、衛生局或撥打1922：喘、呼吸困難、持續胸痛、胸悶、意識不清、皮膚或嘴唇或指甲床發青。
7. 請依指示就醫，並禁止搭乘大眾運輸工具。
8. 請家人準備食物飲水，不要和家人共餐或共用物品。
9. 請使用稀釋後的漂白水或酒精清潔所有經常觸摸的物體表面。
10. 電話連絡我的密切接觸者(在我開始有症狀發生的前三天至隔離前，曾有共同用餐、共同居住或未佩戴口罩下面對面15分鐘以上的接觸)，請他們自我隔離並健康監測。

中央流行疫情指揮中心提供 2021/05/16

✧ 配合校園因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課，各機關人員因停課延伸照顧子女需求之請假規定。(電子公文 1100520)……

符合下列規定之家長其中 1 人得申請防疫照顧假：

- 有照顧 12 歲以下學童、照顧就讀高級中等學校(含高中、高職、五專一、二、三年級)或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者。
- 短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者，或自主替幼兒請假者，而有照顧子女需求者。
- 前述家長包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧子女之人(如爺爺、奶奶等)。
- 防疫照顧假，不支薪。
- 除申請防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假(家庭照顧假)、休假或加班補休辦理。
- 各機關對所屬人員依前開規定所申請之各項假別，均應予准假，且不得影響考績(成)或為其他不利處分。

✧ 配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心決議，自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假。(電子公文 1100518)……

- 基於防疫需要，各級機關學校人員如有接種疫苗需求之請假規定，自接種之日起至接種次日 24 時止，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，均得給予疫苗接種假。接種者檢具疫苗接種紀錄卡，免具就診或其他證明請假。
- 疫苗接種假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各機關不得拒絕，且不得影響考績(成、核)或為其他不利處分；疫苗接種假不予支薪。
- 如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種假天數，回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及考績(成、核)計算。另除申請疫苗接種假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假、病假、休假或加班補休辦理。

所外資訊

✧ 公務人員保障暨培訓委員會為強化行政中立觀念，請鼓勵所屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，並廣續宣導公務人員行政中立及公務倫理與公義社會事宜。(1100608 電子公文)……

- 為鼓勵所屬人員上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，凡於本(110)年內至「e 等公務園+學習平臺」文官 e 學苑加盟專區完成「公務人員行政中立法與實務」課程，經線上成績評量達標準者，可參加抽獎活動。
- 110 年行政中立、公務倫理、公民投票宣導文稿內容：
 - ◇ 公務人員行政中立登載文字 4 則：
 - ◇ 「不分顏色，不分黨派，行政中立在於心中的那把公正尺。考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您。」
 - ◇ 「公務人員行政中立，國家進步的動力。考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您。」
 - ◇ 「行政中立，全民得益；依法行政，公平公正！考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您。」
 - ◇ 「行政要中立，國家更安定。考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您。」
 - ◇ 公務倫理與公義社會登載文字 7 則：
 - ◇ 「公務人員應廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
 - ◇ 「公務人員應恪遵憲法及法律，效忠國家及人民，增進國家利益及人民福祉~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」

- ◇ 「公務人員應與時俱進充實專業職能，提供優質服務~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
- ◇ 「公務人員應力行團隊合作，提升工作效能，積極回應人民需求~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
- ◇ 「公務人員應懷抱同理心，尊重多元文化，落實人權保障~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
- ◇ 「公務人員應關懷弱勢族群，促進族群和諧，維護社會公平正義~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
- ◇ 「公務人員應致力提供民眾優質生活環境，縮減貧富差距，營造均富安康的社會~考試院公務人員保障暨培訓委員會~」
- ◇ 公民投票登載文字 3 則：
 - ◇ 「公民投票，公平公正！考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您~」
 - ◇ 「公民投票，嚴守行政中立，尊重民意！考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您~」
 - ◇ 「公民投票是直接民主的表現，行政中立，全民得益。考試院公務人員保障暨培訓委員會提醒您~」
- 宣導文稿之電子檔均置於該會全球資訊網 (<https://www.csptc.gov.tw>) 「行政中立專區/圖像及影音電子檔」項下，歡迎自行下載使用。

✂ 國立空中大學函送該校推廣教育中心「110 年第三季推廣教育課程」招生簡章，自 110 年 6 月 9 日起開放報名至同年 6 月 23 日止，第三季開設法律類、會計類、綜合行政類、經建行政類等多種課程，為因應新型冠狀病毒疫情，本季學分班課程一律採網路同步視訊方式上課，不開放實體教室，歡迎至「推廣教育中心網路報名系統」線上報名選課，相關招生訊息、報名事宜及課程資訊請至該推廣教育中心網路(網址 <http://myec.nou.deu.tw>)或免付費專線 0800-899-355 洽詢。(1100607 電子公文)……

✂ 衛生福利部函送該部開發 4 堂失智症線上學習課程及連結資訊資料，請同仁踴躍納入年度學習計畫。為增進各級公務人員學習，該部新完成 4 堂線上學習課程均掛置「e 等公務園+學習平台」開放學習區。學習本課程有助於同仁對自我及家人健康的注意，及早就醫接受診斷與照護服務，並於職場上發現如同事疑有症狀時，更能同理患者情形，給予適當幫助與就醫建議，營造職場友善環境，並提供公務人員終身學習時數，請同仁參考。(1100520 電子公文)……

✧ 衛生福利部函有關本(110)年 10 月 31 日(含)以前身心障礙證明效期屆滿須重新鑑定及需求評估者，其辦理重新鑑定及需求評估之完成期限，於本年 5 月 14 日尚未屆至者，統一延長至本年 12 月 31 日。為因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情防疫策略，減少身心障礙者出入醫療機構等高風險場域，如遇民眾持有身心障礙證明申辦業務但未註記效期效延長時，為保障身心障礙者權益，請先洽其戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關進行資格確認，以資周延。(1100521 電子公文)……

✧ 臺東金峰鄉公所辦理「第二屆全國攝影比賽-金峰之美活動」請協助宣傳，廣為周知及鼓勵所屬報名參加，該鄉公所為極力推廣轄境內特有之人、文、地、景、產、事、物等自然景觀、人文風情、歷史文化、觀光活動及獨特產業之美，期透過攝影愛好者的鏡頭畫面捕捉，收集人文景觀等圖像，藉此帶動地方產業觀光發展，活動自即日起至 110 年 9 月 30 日截止，邀請您透過鏡頭捕捉心中最美金峰，相關活動訊情請至【金峰鄉公所全球資訊網 <https://www.ttjfn.gov.tw/home/>】或 FB 搜尋【百步之鄉-金峰鄉】粉絲專業查詢。(1100607 電子公文)……



人員動態

姓 名	新服務單位職	稱原服務單位職	稱異 動 別	生 效 日 期	備 註
王 禱 密		秘 書 室 技 術 員	調 職	110.06.15	調至他機關
謝 珍 妮		綜 合 計 畫 組 秘 書	自 願 退 休	110.06.03	
林 春 枝		秘 書 室 科 員	自 願 退 休	110.06.02	
傅 麗 燕		人 事 室 科 員	自 願 退 休	110.06.02	
林 昌 賢		綜 合 計 畫 組 技 術 員	辭 職	110.06.02	