

視訊會議 FAQ

目次

分類一：視訊會議中斷或延遲等相關問題.....	2
Q: 視訊會議進行到一半，因為網路連線問題而中斷，該如何處理？	2
Q: 於視訊會議中分享簡報時，簡報畫面會延遲，該如何處理？	2
Q: 於視訊會議中發言時，其他與會者反應您的聲音斷斷續續、不清楚？ ...	3
Q: 我在 iphone 或 ipad 上安裝 Teams 軟體，但是同仁傳訊息或要跟我視訊通話，為何都不會有鈴聲或通知？	4
分類二：視訊會議進行前的相關問題.....	6
Q: 如何邀請其他人加入會議？	6
Q: 剛好有同一個時間需要參加兩場線上會議，可否同時參加？	9
Q: 加入會議後，無法點選 "立即加入" 的選項	9
Q: 上次參加會議時，明明視訊、音訊都正常、但是這次會議卻沒出現？ ...	10
分類三：視訊會議進行中的相關問題.....	10
Q: 在會議中麥克風發言沒有聲音或聽不到聲音？	10
Q: 在會議中分享內容時，只看到一片黑的畫面，沒有顯示出簡報或視窗？	11
Q: 在分享內容時，與會者無法看到播放簡報的全螢幕畫面，僅能看到簡報編	

輯畫面 。	11
Q:在分享內容時，如何讓簡報者的視訊畫面合併在分享的畫面中？	13
Q:如何更換視訊的背景？	14
Q:使用瀏覽器加入 Teams 會議也可以更換視訊的背景嗎？	16
Q:是否能在會議中知道正在發言人員的單位與姓名？	16

分類一：視訊會議中斷或延遲等相關問題

Q:視訊會議進行到一半，因為網路連線問題而中斷，該如何處理？

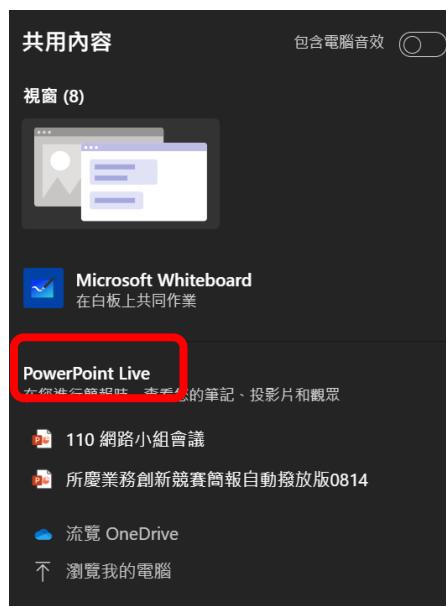
A:

- 如果您是會議召集人，而您已被斷離會議，則請參考與會者的處理步驟。若是其他多位與會者被斷離會議，而您仍在會議中，先請其他仍在會議中的與會者稍待片刻，透過其他方式(打電話、email)聯繫上被斷離的與會者，請他們參考此 FAQ 的步驟(與會者)重新連上會議。
- 如果您是與會者，請先確認“網際網路”是否暢通，可用瀏覽器連至 Yahoo 首頁或是 Google 首頁，若可正常開啟，表示您的網路正常，此時請您關閉視訊會議的視窗，重新點選會議連結加入。
 - 若您也無法開啟 Yahoo 首頁或是 Google 首頁，表示您的網路異常，假使目前使用的是有線網路，請您改用手機連上本所 wifi，再利用手機版的 Teams 軟體重新加入會議 (使用說明)；假使您目前使用的是無線網路，請您改用有線網路(或是用手機分享 4G 網路訊號)，重新加入會議。

Q:於視訊會議中分享簡報時，簡報畫面會延遲，該如何處理？

A:

- 如果其餘與會者發現您的簡報畫面會延遲 (與聲音不同步) , 您可以先嘗試取消分享 , 再重新分享一次簡報畫面 。
- 如果重複上述動作之後 , 仍出現延遲情形 , 若是使用無線網路或是手機分享之網路 , 請改用有線網路 。
- 若您無法改用有線網路 , 請嘗試用 PowerPoint Live 的方式分享簡報 (見下圖) , 此方式會先將簡報檔案上傳至雲端 , 以降低分享時所佔的網路頻寬 , 但記得在會議結束後 , 至 Teams 團隊中的檔案頁面將此檔案刪除 , 如無權限 , 可請各組會議管理人協助刪除 。



Q: 於視訊會議中發言時 , 其他與會者反應您的聲音斷斷續續 、不清楚 ?

A:

- 請檢查您的麥克風是否距離過遠 , 請將距離拉近 。另外也可檢查有線麥克風的接頭是否有完全插入主機的麥克風孔 ; 若是使用藍牙麥克風 , 請檢察電量是否充足 , 或是附近有其他藍牙設備干擾 。
- 若上述動作仍無法改善情況 , 假使目前使用無線網路或是手機分享之網路 , 請改用有線網路 。

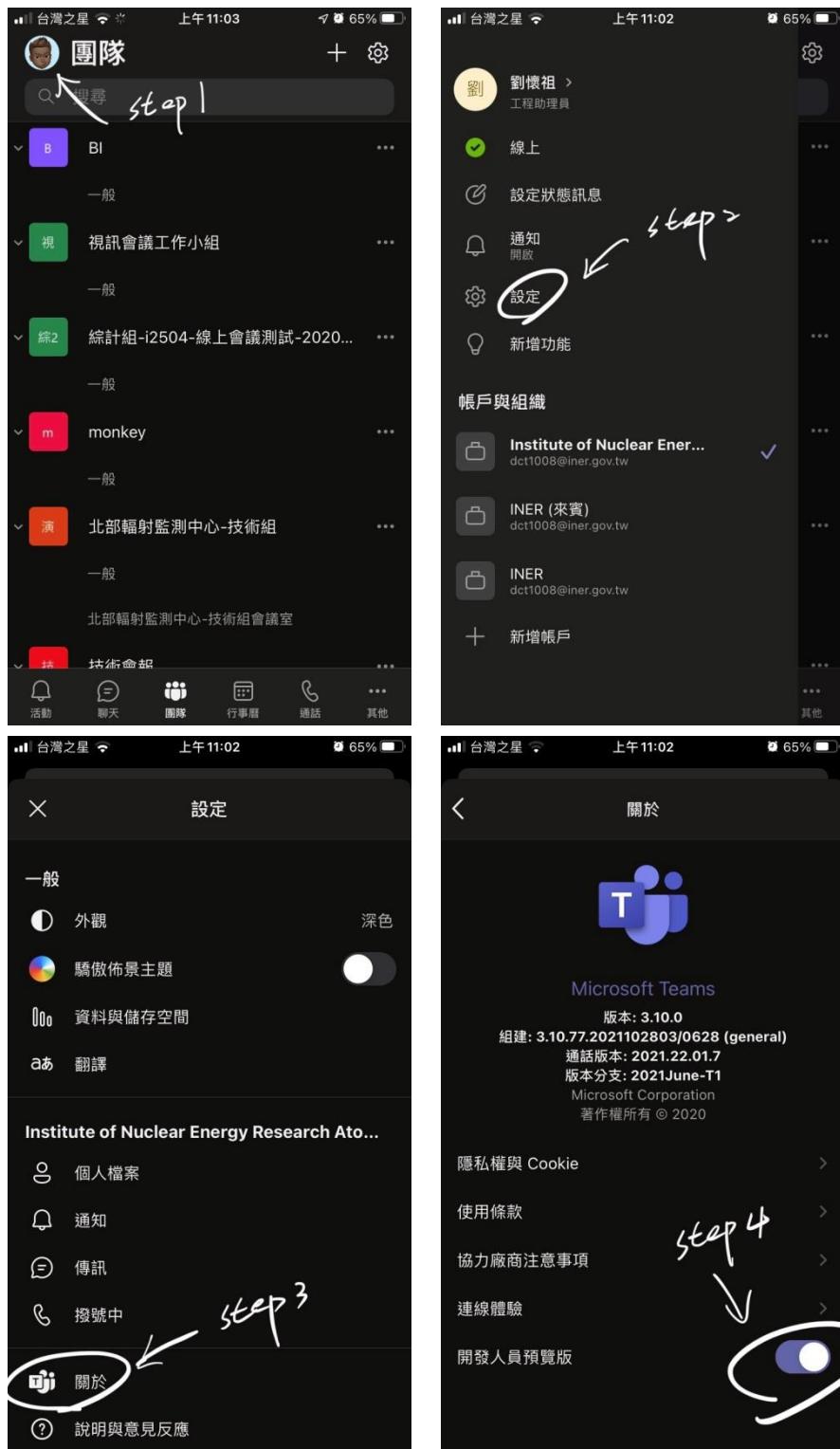
Q:我在iphone或ipad上安裝Teams軟體,但是同仁傳訊息或要跟我視訊通話,為何都不會有鈴聲或通知?

A:

- 因為ios本身的安全機制,所以要手動調整一些設定,別人來電時才會顯示通知。
- 首先,在安裝過程中就會詢問是否要開啟相關權限,請記得啟用。



- 接著請開啟安裝好的Teams軟體,然後依據下述步驟將【開發人員預覽版】選項啟用。



分類二：視訊會議進行前的相關問題

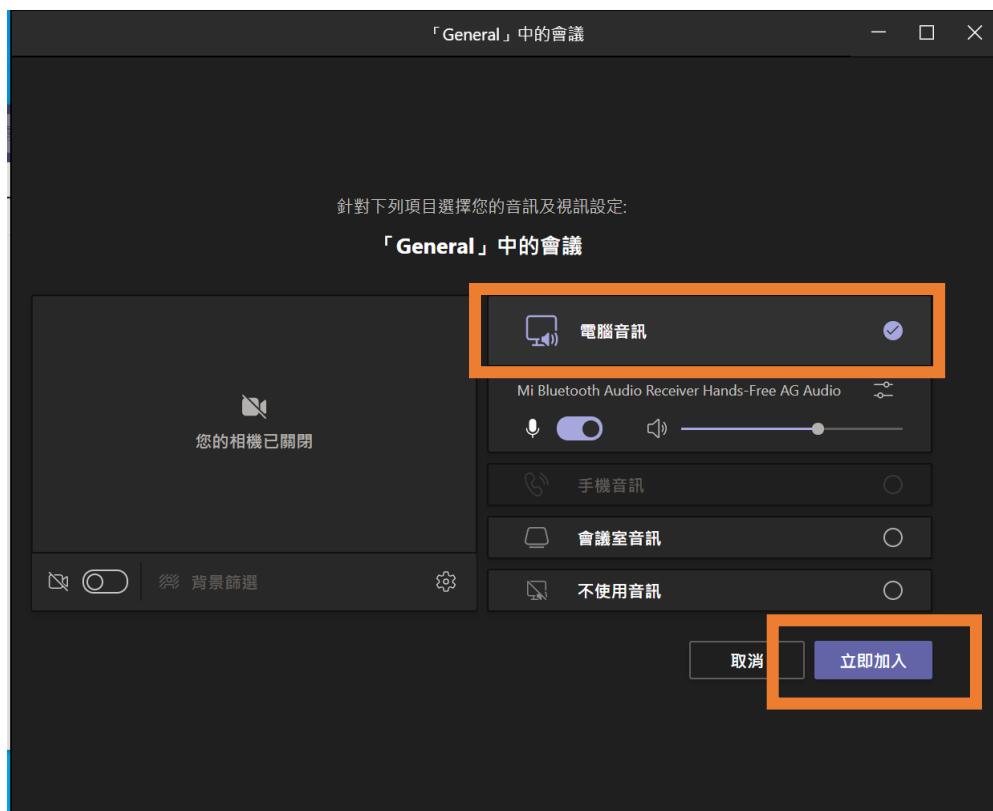
Q:如何邀請其他人加入會議？

A:

- 請會議管理人在會議召開前進入 Teams 軟體->開啟會議室，點右上方攝影機的圖示，選擇“立即開會”。



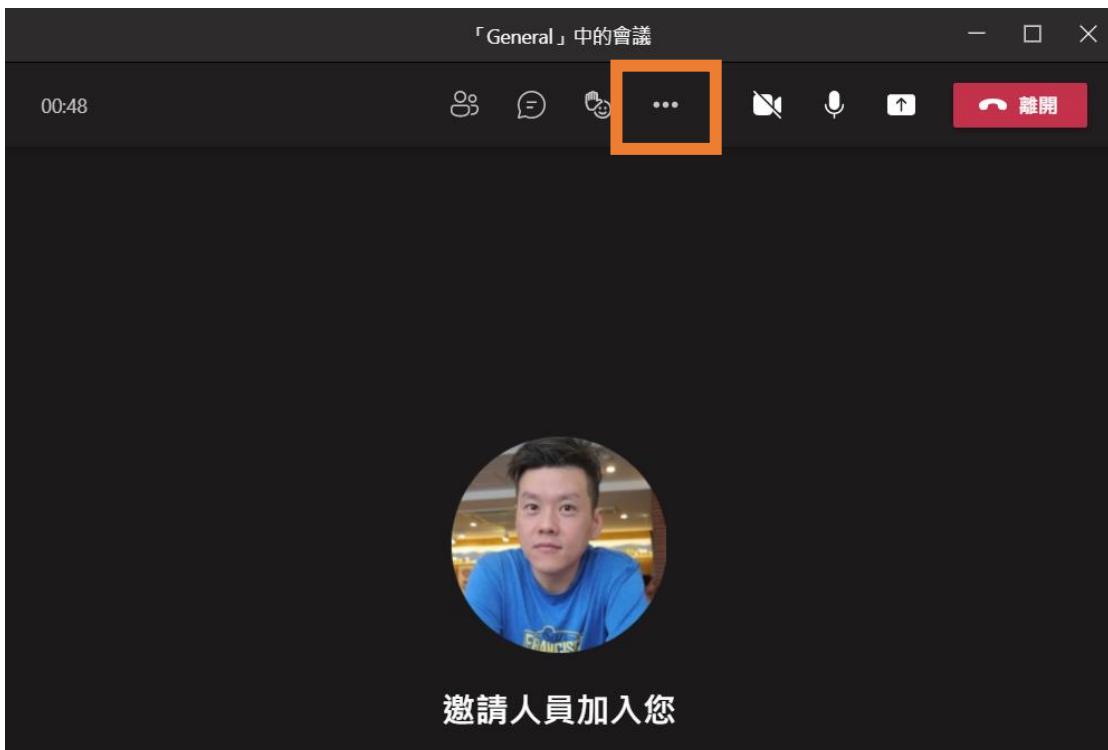
- 勾選電腦音訊，再點選“立即加入”。



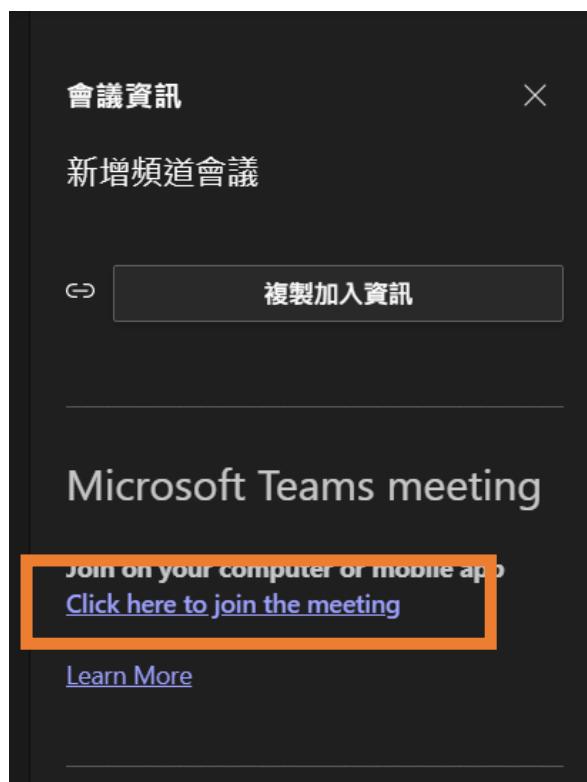
- 進入會議室之後一般會詢問您是否要邀請人員加入，請選擇“複製會議連結”。



- 若無出現上圖，則可點下圖中標示的“三個點”，再選擇“會議資訊”。



- 在“Click here to join the meeting”(紅框處)字樣上方按滑鼠右鍵，選擇“複製連結”。



- 將剛剛複製的連結於電子郵件的內容“貼上”，接著就可以發信給會議的參與者了，如下圖。

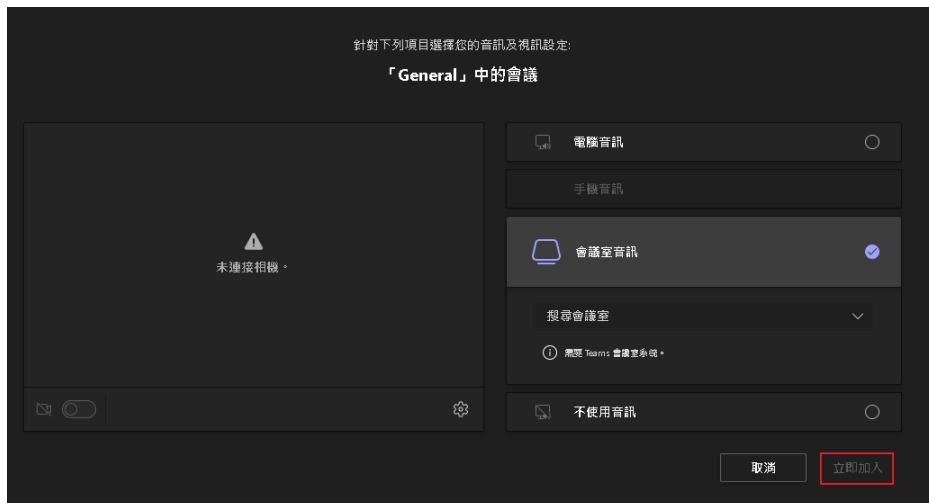


Q:剛好有同一個時間需要參加兩場線上會議，可否同時參加？

A:

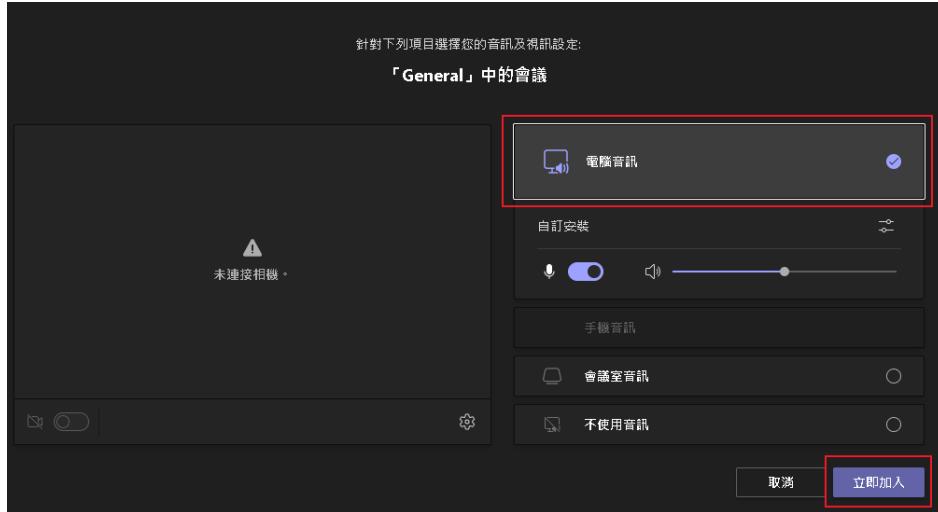
- 可以。但需要使用瀏覽器參加會議。如果兩場會議都是使用 Teams 軟體，則會將其中一個會議保留通話。
- 另外，若同時使用 teams 及 skype for business 參加會議，也是為保留一方通話。
- 因此若要同時參加兩場線上會議，建議使用瀏覽器參加 teams 的會議。

Q:加入會議後，無法點選“立即加入”的選項



A:

- 請檢查是否選擇正確的音訊。選擇正確音訊後，如電腦音訊，則"立即加入"的選項即可作用。



Q:上次參加會議時，明明視訊、音訊都正常、但是這次會議卻沒出現？

A:

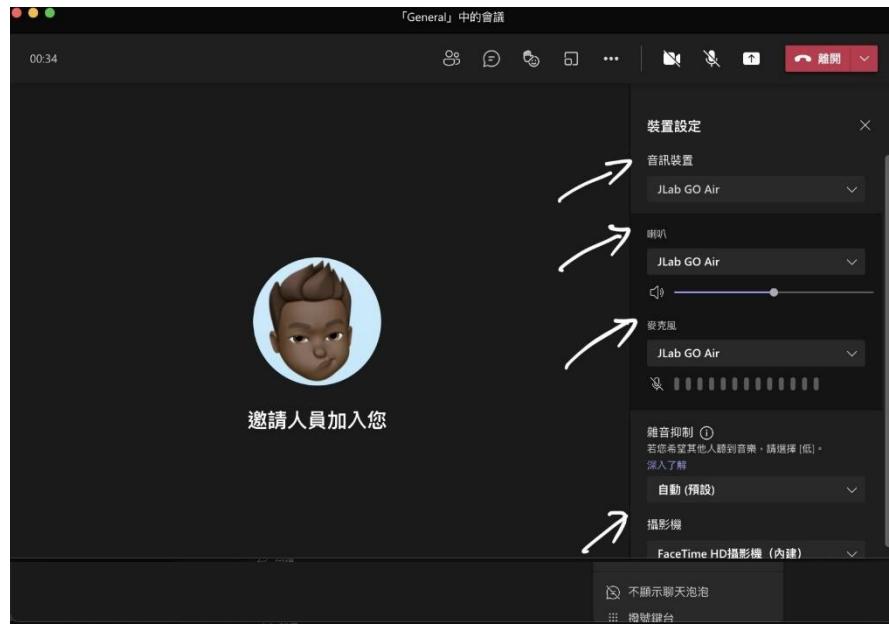
- 若上次使用視訊、音訊時都正常，這次在參加會議時卻無法選擇到裝置，可能的原因是電腦和裝置失去了連繫。
- 請您將裝置重新拔差，嘗試與電腦重新建立連結。

分類三：視訊會議進行中的相關問題

Q:在會議中麥克風發言沒有聲音或聽不到聲音？

A:

點選功能表中的【...】選擇裝置設定，確認 teams 設定輸入（出）音源為你使用的裝置。為避免發生類似音源設定問題，建議進入會議前，先將裝置（視訊鏡頭、耳機或麥克風）插上，待電腦抓到設備後，再點選會議連結，不建議會議進行時，移除或增加設備。



Q:在會議中分享內容時，只看到一片黑的畫面，沒有顯示出簡報或視窗？

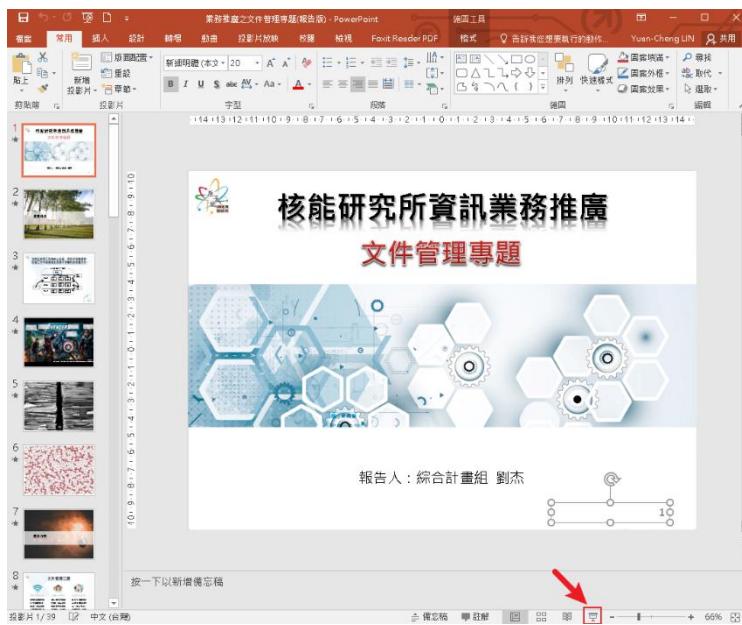
A:

- 如果已經點選了分享內容，但是其他人卻只看到一片黑的畫面，這時請您先離開會議，再重新加入一次，應該就可以順利分享畫面了。

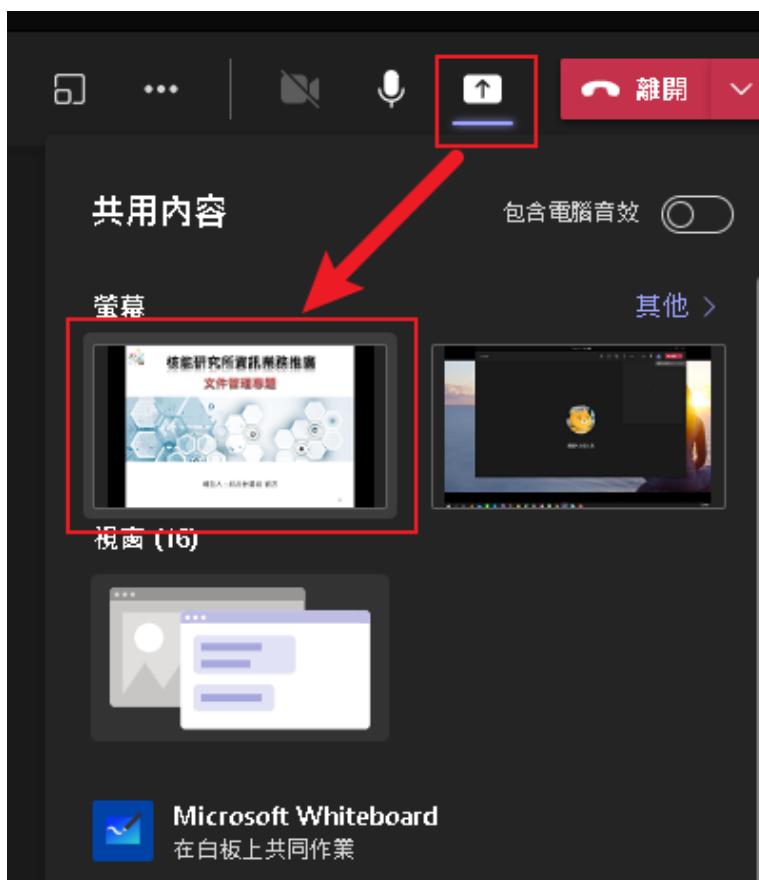
Q:在分享內容時，與會者無法看到播放簡報的全螢幕畫面，僅能看到簡報編輯畫面。

A:

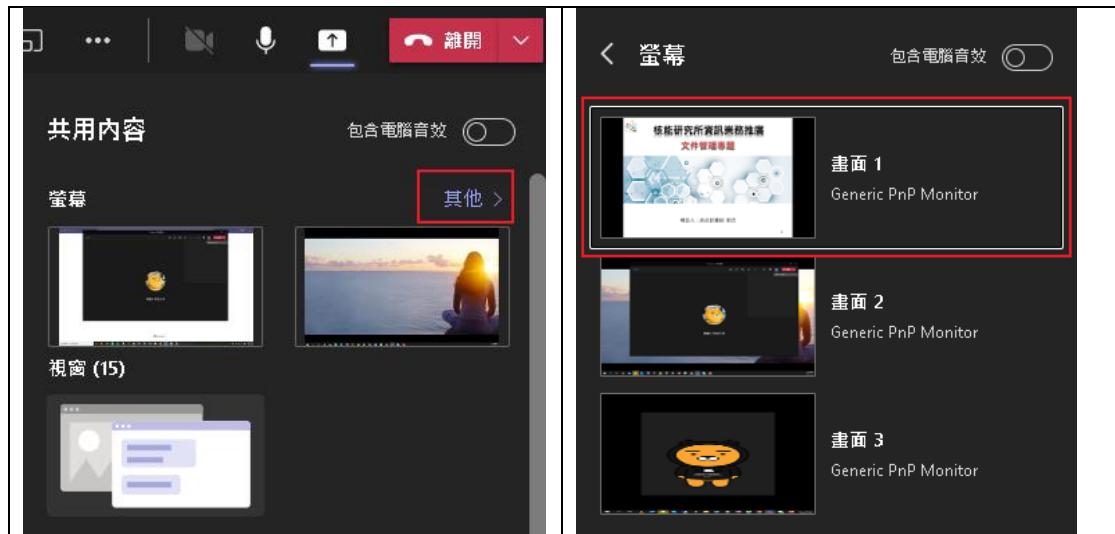
- Step1. 播放簡報，進入簡報模式



- Step 2. 回到 Team 應用程式中執行分享內容，選擇正在播放簡報的畫面。



- 若有 2 個以上的螢幕，請選擇 " 其他 "，然後再選擇播放簡報的螢幕。



Q: 在分享內容時，如何讓簡報者的視訊畫面合併在分享的畫面中？

A:

- 先確認視訊鏡頭是否有開啟，然後再點選共用內容，若您可以更換視訊背景，則會出現【投影機模式】選項，選擇紅框的【突顯】模式，再選擇要分享的螢幕，便可以將您的視訊畫面合併在分享的畫面中。



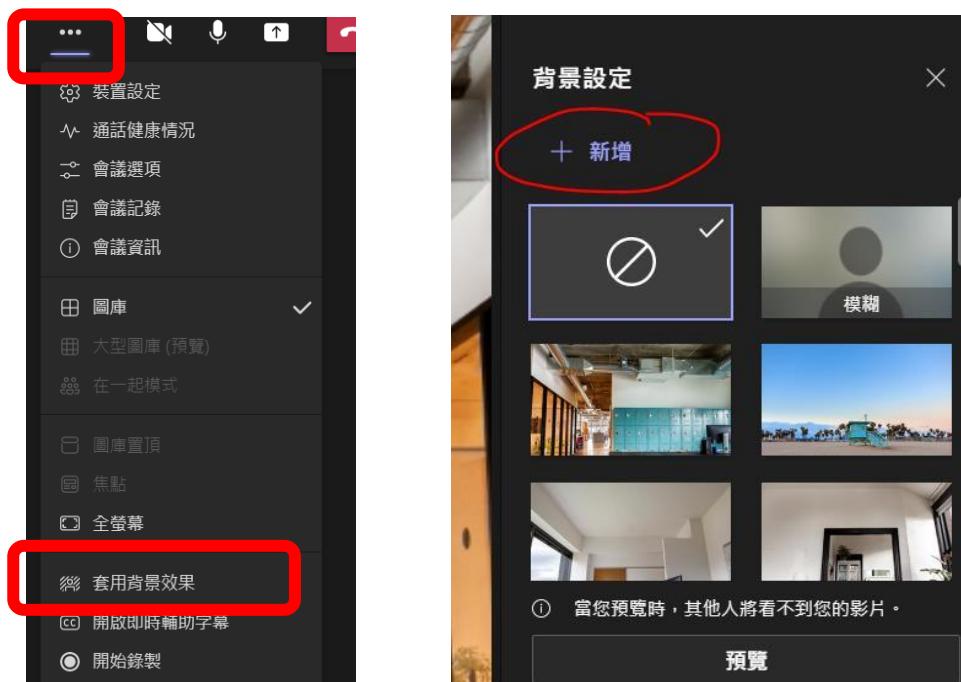
Q:如何更換視訊的背景？

A:

- 電腦作業系統若是 Win7 以下，有部分版本可能無法更換視訊背景(或模糊背景)，Win10 以上在進入會議時會出現下圖紅框選項，可由此更換視訊背景。



- 若在剛進入會議時未設定，會議進行中也可以點選【...】，再選擇【套用背景效果】，亦可以使用自己上傳的圖片，如右圖所示，點選【新增】，再選擇自己電腦中的圖片即可。



Q:使用瀏覽器加入 Teams 會議也可以更換視訊的背景嗎？

A:

- 目前使用瀏覽器加入 Teams 會議”無法”更換視訊的背景，必須使用桌面版軟體才能使用這個功能。

Q:是否能在會議中知道正在發言人員的單位與姓名？

A:

- 由於並非所有與會者都有 Teams 軟體授權，所以：
 - 部分的人會以”來賓”方式進入會議，顯示名稱將由使用者自行輸入；
 - 有授權的使用者，只會顯示姓名(如下圖 A)，但點選圖示之後可以看到單位(沒有機關名稱，以核研所為例)。
 - 另外，所外的與會者可能也有授權使用者，但是他們的名稱會如何顯示，我們無法掌控。
- 若是要用”文字交談”的功能提醒與會者目前的發言人是誰，則須滿足以下條件，過於複雜所以**不建議**：
 - 不可用來賓方式登入，必須是授權使用者或是註冊免費帳號；
 - 事先在 Teams 上面建立一個團隊，並將所有與會者都設為團隊成員，這樣他們才看的到文字交談的訊息。
- 在這些前提下，**建議**：
 - 除了會議召集人外，其餘與會者都用來賓方式進入會議；
 - 事先要求大家在輸入名稱時鍵入完整可供識別的名稱，例如”核研所-綜計組-劉杰”(如下圖中的 B)；
 - 目前正在發言的人，其視訊頭像的框框會發光，雖然不是非常明顯，但仍可識別。

